

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип,
по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на
територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение
България“ АД, находящ се в гр. София”,
референтен № PPD 15-109**

гр. София, 2015 год.

Съдържание

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА
- IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА
- VI. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА
- VII. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
- IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- X. ПРОЕКТ НА СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД
- XI. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА
- XII. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- XIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- XIV. ПРОЕКТ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София“, референтен № PPD 15-109.

Предмет на настоящата процедура е доставка и монтаж на двуетажна композиция от офис контейнери модулен тип, като допълващо застрояване на територията на Подстанция „Средец“, находяща се в гр.София, ул. „Охридско езеро“№ 1. Офис контейнерите следва да отговарят на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и в подробно разработените и приложени към документацията за участие проекти и спецификации за вътрешни инсталации, включително монтаж на стоманена стълба за контейнерите на второто ниво и стоманена покривна конструкция с LT-ламарина.

Оферта за участие в обществената поръчка може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни объединения, които отговарят на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

Критерият за оценка на офертите е „**икономически най-изгодна оферта**“.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно методиката, описана в настоящата документация за участие.

Срокът на договора е 1 (една) година, считано от датата на подписването му от двете страни, като се предвижда задълженията по договора да бъдат изпълнени за не повече от 4 /четири/ месеца

Основата за монтаж на контейнерите, както и изпълнението на външни захранвания на композицията от офис контейнери, не са предмет на настоящата процедура. Изпълнението им е задължение на Възложителя, за което е разработен отделен проект за площадкова инсталация, съобразен с основния такъв, както и проект за стоманобетонова плоча под контейнерите.

Задължение на участника, определен за Изпълнител, е да организира транспорта при доставката, временната организация на движението и съгласуването ѝ със съответните инстанции при необходимост.

Участниците е необходимо да организират за своя сметка необходимите обезопасителни и охранителни мероприятия по време на монтажа на контейнерите.

Техническите изисквания към изпълнение на поръчката са посочени в раздел IV от настоящата документация.

Всеки участник може да направи оглед на площадката за монтаж на офис контейнерите и да получи консултация по проектите само след изрично заявяване на това му намерение поне един ден предварително на тел.: +359 892 278 223.

Лице за контакт, отговарящо за оглед на площадката и консултации по проектите: Станислав Иванов.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Техническите изисквания към изпълнението на композицията от офис контейнери, предмет на поръчката се съдържат в разработения технически проект в части Архитектурна, Конструктивна, Електротехническа, ВиК и Вентилации, приложените технически чертежи, неразделна част от настоящата документация, изискванията към влаганите материали и изисквания към изпълнението на основните водове работи.

I. Обща информация за проекта в части

Архитектурна:

Местоположението на площадката за монтаж на офис контейнерите - двуетажна сглобяема офисна сграда е на територията на "ЧЕЗ Разпределение България" АД в УПИ I за ел. подстанция "Средец", кв.28, местност Пробив, бул. "Пенчо Славейков", район "Възраждане", ул. "Охридско езеро" №1, гр. София.

В имота има съществуващи изградени масивни сгради на "ЧЕЗ Разпределение България" АД. Сградите са съответно едноетажни, двуетажни и триетажни.

Офис контейнерите - двуетажна сглобяема офисна сграда е разположена в източната свободна част на имота.

В имота съществуват площи за паркиране и зелени площи. Имотът е в район с изградена инфраструктура и подход към него, като е възможен достъп и разполагане на механизация в имота за изпълнение на монтажни дейности.

Предвижда се монтаж на нови сглобяеми метални клетки - тип контейнери на два етажа, съгласно чертежите.

Първият етаж: състои се от коридор, четири офиса, стая за почивка с кухненски бокс, две тоалетни и сървър.

Вторият етаж: състои се от стълба, коридор, пет офиса, две тоалетни и помещение за склад.

Стълбата е външна еднораменна метална с 19 бр. стъпала и платформа на височина 2,85 м с рифелова ламарина и метален парапет.

Покривът е еднокатен с ЛТ ламарина, върху контейнерите.

Външните стени, подът и таваните се изпълняват от термопанели от пенополиуретан.

Подовите на офисите, коридорите, кухненският бокс, складът и сървър се предвижда да бъдат покрити с ламиниран паркет или рулонна PVC настилка върху 18 мм водоустойчив шперплат. Подовите в тоалетните са с теракот.

За стените и таваните се предвижда прахово боядисване, съгласно приложените чертежи.

Конструктивна:

Офис контейнерите от предварително изготвени в заводски условия монтажни единици, конфигурирани според архитектурния проект са разположени в два реда по височина. Единичният контейнер е с размери - външна дължина 6 м, външна ширина 3м и височина 2.85 м. Конструкцията му е рамкова, стоманена, предварително изготвена в заводски условия и включва ъглови колони, подова и таванна рамка. Всички елементи са захванати един към друг чрез непрекъснат заваръчен шев.

В план композицията е Г-образна. Конструкцията на контейнерите, както и връзките помежду им и към основата трябва да бъдат осигурени за следните натоварвания:

Постоянни – по проектно местоположение, размери и материали с номинални обемни тегла, съгласно архитектурни и конструктивни планове.

Временни върху етажните и покривни конструкции -

- за служебни помещения - 3.00 kN/m³
 - за коридори и стълбища - 3.00 kN/m³
 - за неизползваеми покриви - 0.5 kN/m³
- Натоварване от сняг – за района - 1,00 kN/m³
Натоварване от вятър – за района 0,43kN/m²

Сеизмичен хоризонтален товар за района с $K_s=0,27$

За основа на контейнера е предвидена стоманобетонова плоча с необходимите размери по-големи от габаритите на контейнерите и дебелина на плочата 25 см, В25 върху подложен бетон 10см.

Към сградата е предвидена външна метална стълба. Конструкцията е дадена към приложената документация.

Предвижда се оформяне на покривна конструкция. Монтажен план и детайли са дадени към приложеният проект.

Електротехническа:

Приложен е проектът за следните вътрешни силови и слаботокови електрически инсталации :

- Еднолинейни схеми на ел.табла
- Силова ел.инсталация.
- Осветителна инсталация.

- Телефонна и интернет инсталации

За захранване с ел.енергия на офис контейнерите е предвидено монтирането на едно Главно електромерно разпределително табло (ГЕРТ), монтирано в ел. подстанция "Средец".

За разпределение на ел.енергията по етажите ще се монтират ел.разпределителни табла, в които е предвидена необходимата предпазна апаратура.

Магистралните захранващи линии (вертикални щрангове) ще се изпълнят с кабел тип СВТ, изтеглен в кабелни канали, положени открито. Сечението на кабелите, вида и броя на кабелните канали са показани на приложените чертежи. Кабелите са оразмерени по токово натоварване и по пад на напрежение. Предвидено е трето/пето заземително жило на захранващите линии, към което ще се свържат металните корпуси и заземителните шини на разпределителните ел.табла.

От главното електромерно разпределително табло ще се захранват ел. разпределителните табла на двете нива.

Общата присъединена мощност възлиза на 66,064 kW, а предоставената – 46,317 kW.

Ще бъдат предвидени необходимия брой контактни изводи, както и изводи за захранване на бойлерни табла. Предпазната апаратура за токовите кръгове се монтира в съответните ел. разпределителни табла, като се предвижда и дефектнотокова защита на изводите за преносимите уреди.

Осветителната уредба ще се изпълни с осветителни тела с луминисцентни лампи.

Мълниезащитата на композицията от контейнери следва да е съгласно правилата и изискванията на Наредба №4 от 22.12.2010г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

ВиК:

Водопроводна инсталация

Захранването на офис контейнерите в имота, с вода за битово-питейни нужди е предвидено да се осъществи от съществуващ уличен водопровод от стоманени тръби с диаметър Ø100 минаващ по ул. „Камен Андреев“ и съществуващо сградно водопроводно отклонение Ø50мм.

Общия водомерен възел за офис контейнерите ще се развие в санитарен възел на кота 0,00 в сградата, при спазени изискванията на Наредба №4 от 17.06.2005г.

Водомерния възел се състои от спирателен кран 1/2", мрежест филтър, водомер 1/2", обратна клапа 1/2", спирателен кран с изпразнител 1/2", два броя прави тръбни участъци от двете страни на водомера с дължина по 10см.

Фасонните части, арматури и водомер да са за налягане 10atm.

Тръбната мрежа в сградата е открита и ще се изпълни от полипропиленови тръби PN160 (10°C) за студена вода и от PN20 (80°C) за топла вода и фасонни части към тях.

Инсталацията да се монтира с минимален възходящ наклон 0,002.

Топла вода ще се осигурява от локални нагреватели. От мрежата за студена вода се прави отклонение към бойлера за подгръване.

Водопроводите трябва да бъдат топлоизолирани, като дебелината на изолацията за водопроводите за студена вода е минимум 5 мм, а за тези за топла вода – минимум 10-15 мм.

Канализационна инсталация

Отпадъчните битово-фекални води на офис контейнерите е предвидено да се отвеждат в съществуващата площадкова и съответно улична канализация, минаваща по ул. "Охридско езеро" пред имота.

Съществуващата площадкова канализация е смесена.

Съществуващата площадковата канализация след главната канализационна шахта се запазва. Добавя се нова площадкова канализация за включване на новопроектираната сграда, като е предвидено тя да се изпълни от дебелостенни PVC тръби SN 8 с диаметри съгласно ситуацията.

Дъждовните води от покрива, посредством външни водосточни тръби /BT/ Ø110 с PVC покритие е предвидено да се заустват в площадковата канализация. Сградната канализационна инсталация е открита и се предвижда да бъде изградена от PVC тръби SN 2 с диаметри Ø 50 и Ø 110.

Вентилации

За санитарните възли е предвидена принудителна смукателна вентилация посредством осови вентилатори с обратна клапа - Ø100, 90m³/h; 20W; 220V, които отвеждат изсмуквания въздух до покрива на сградата. Пускането на вентилацията става с включване на осветлението в съответното помещение.

II. Приложени технически чертежи от проектната документация:

ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА:

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПЪРВИ ЕТАЖ;
2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ВТОРИ ЕТАЖ;
3. ПЛАН ПОКРИВ;
4. ВЕРТИКАЛЕН РАЗРЕЗ " 1 - 1 ";

5. ФАСАДА СЕВЕРОИЗТОК;
6. ФАСАДА ЮГОЗАПАД;
7. ФАСАДА ЮГОИЗТОК И СЕВЕРОЗАПАД;
8. СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ.

ЧАСТ КОНСТРУКЦИИ:

1. МОНТАЖЕН ПЛАН ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ;
2. ДЕТАЙЛИ ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ;
3. МОНТАЖЕН ПЛАН СТОМАНЕНА СЪЛБА И ПАРАПЕТ;
4. СТОМАНЕНА СЪЛБА - МОНТАЖНИ МАРКИ – 1;
5. СТОМАНЕНА СЪЛБА - МОНТАЖНИ МАРКИ – 2;
6. СТОМАНЕНА СЪЛБА - МОНТАЖНИ МАРКИ – 3;
7. СТОМАНЕНА СЪЛБА - МОНТАЖНИ МАРКИ – 4;
8. СТОМАНЕН ПАРАПЕТ - МОНТАЖНИ МАРКИ – 1;
9. СТОМАНЕН ПАРАПЕТ - МОНТАЖНИ МАРКИ – 2;
10. СТОМАНЕН ПАРАПЕТ - МОНТАЖНИ МАРКИ – 3.

ЧАСТ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКА:

1. СХЕМА НА СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ - ПЪРВИ ЕТАЖ;
2. СХЕМА НА СИЛОВА ИНСТАЛАЦИЯ - ВТОРИ ЕТАЖ;
3. СХЕМА НА ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ - ПЪРВИ ЕТАЖ;
4. СХЕМА НА ОСВЕТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ - ВТОРИ ЕТАЖ;
5. СХЕМА НА СТРУКТУРНА КАБЕЛНА СИТЕМА - ПЪРВИ ЕТАЖ;
6. СХЕМА НА СТРУКТУРНА КАБЕЛНА СИТЕМА - ВТОРИ ЕТАЖ;
7. ЕДНОЛИНЕЙНИ СХЕМИ НА ЕЛ.ТАБЛО ТКО-1 ПЪРВИ ЕТАЖ И ТКО-2 ВТОРИ ЕТАЖ.

ЧАСТ ВиК:

1. СХЕМА НА ВОДОПРОВОД ПЪРВИ ЕТАЖ;
2. СХЕМА НА ВОДОПРОВОД ВТОРИ ЕТАЖ;
3. СХЕМА НА КАНАЛИЗАЦИЯ ПЪРВИ ЕТАЖ;
4. СХЕМА НА КАНАЛИЗАЦИЯ ВТОРИ ЕТАЖ;
5. СХЕМА НА АКСОНОМЕТРИЯ ВОДОПРОВОД;
6. СХЕМА НА АКСОНОМЕТРИЯ КАНАЛИЗАЦИЯ.

ЧАСТ ОВ:

1. СХЕМА НА ВЕНТИЛАЦИОННА ИНСТАЛАЦИЯ - ПЪРВИ ЕТАЖ;
2. СХЕМА НА ВЕНТИЛАЦИОННА ИНСТАЛАЦИЯ - ВТОРИ ЕТАЖ.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ВОДОВЕ РАБОТИ

Прилаганите строително-монтажни технологии трябва да отговарят на одобрените правила и норми за съответните видове работи, предвидени в действащата нормативна уредба, при спазване на съответните технологии и влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен. За основните видове работи са посочени изисквания към изпълнението, начин на приемане и технологична последователност на изпълнението.

Стоманени конструкции

Материали

Техническите изисквания, на които трябва да отговарят различните стомани са дадени в стандартите:

- EN 10025 за горещовалцувани профили
- EN 10219 за студеноогънати профили

Изработване на стоманените конструкции

Рязането на стоманата трябва да се извършва посредством ножици, дискови циркуляри, ножовки, а също и с помощта на газо-окислителни автомати и полуавтомати. При липса на условия за механизизирано рязане се допуска ръчно кислородно рязане. Електролъгово рязане не се разрешава.

Отверстията за нитове и болтове се правят посредством щанцоване или просвредляване на проектния диаметър или по-малък от него като впоследствие се райбероват. Стените на отверстията трябва да бъдат перпендикулярни към плоскостта на частите, които ще се свързват.

Сглобяването на детайлите трябва да става при условия, осигуряващи високо качество на извършваните работи. Детайлите трябва да бъдат старателно почистени от стружки, ръжда, масла, лед и други замърсявания. Заваряването на стоманените конструкции трябва да се извършва по предварително разработена технология, определяща последователността на сглобяването и

заваръчните работи, начините за заваряване, последователността за полагане на отделните шевове във възлите, необходимия за тях режим, марката на електродите или заваръчния тел и изискванията към другите материали, прилагани при заваряването. Избраната технология трябва да осигурява високо качество на заварките при минимални вътрешни напрежения и деформации на конструкциите. Спазването на предписаната технология трябва систематически да се контролира. Заварчиците трябва да са положили успешно изпит и да притежават документи, установяващи тяхната квалификация и характера на работите, които имат право да изпълняват.

Стандартите, които трябва да се съблюдават при заваряването са:

- БДС EN ISO 2560:2010 – Консумаиви за заваряване. Обмазани електроди за ръчно електродъгово заваряване на нелегирани и дребнозърнести стомани.
 - Контролът върху качеството на заварените шевове се извършва посредством:
 - Систематическа проверка за спазването на установената технология или общите технологически изисквания
 - Външен оглед и измерване на всички заварени шевове
- Всички стоманени конструкции трябва да бъдат грундираны на мястото, където се изработват, като се спазват изискванията за бояджийските работи.

За горещо поцинковане се спазва стандарт БДС EN ISO 1461:2009 – “Горещо поцинковани покрития върху желязо и стоманени изделия – Спецификация и методи за изпитване”. Повърхността на елементите не трябва да има остатъци от боя, грунд, цветни маркировки, мазнини и масла, заваръчни спрейове, парафин, смола и други покрития, които играят ролята на защитен материал. Тръби и ъглови конструкции не трябва да имат следи от струене – пясък, прах или стоманени топчета.

Всеки елемент или конструкция трябва да имат нужните технологични отвори за окачване, обезвъздушаване и свободно протичане и изтичане на разтопения цинк. Заварките не трябва да имат пори, да са завършени, а шлаката и капките да се почистени. Резбите (при гайки и болтове) се нуждаят от пренавиване след горещо поцинковане.

Монтаж на стоманените конструкции

Към изпълнение на монтажните работи се пристъпва след завършване и приемане на работите от нулевия цикъл, включващ фундаментите и други опори под стоманените конструкции. Монтажът на стоманените конструкции трябва да се извършва по начини и в последователност, осигуряващи:

- Устойчивост и неизменяемост на монтираната част от сградата или съоръжението за всички етапи на монтажа.
- Безопасно изпълнение на монтажните и други строителни работи, извършвани по съвместен график
- Монтажът на всеки участък трябва да започва от пространствено устойчива част на сградата или съоръжението

Натоварването на монтираната стоманена конструкция се позволява само след изпълнението на всички монтажни работи съгласно проекта и приемането им с акт.

Актът за приемане на монтираните стоманени конструкции трябва да бъде комплектован със следните документи:

- Работни проекти и детайлни чертежи, ако такива са правени, в които трябва да бъдат нанесени всички изменения, наложени се при изпълнението на монтажните работи
- Документи за съгласуването на наложилите се изменения с проектанта
- Заводски сертификати за монтираните конструкции
- Актове за приемане на скритите работи и актове за приемане на монтажните възли
- Документи (сертификати), доказващи качеството на материалите, употребени при монтажа
- Дневник за изпълнение на монтажните работи
- Протокол за изпитване на стоманените конструкции
- Опис на удостоверенията (дипломите) за квалификацията на заварчиците, участвали в изпълнението на монтажните работи, съдържащ присвоените им цифрови или буквени знаци.

Пожарозащита на стоманената конструкция

Композицията от офис контейнери е на две нива. Съгласно Наредба №13-1971/29.10.2009г за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар НСТПНОБП, тя е с категория на пожарна опасност Ф5В и клас на пожарна опасност Ф3.4.

За стоманените конструктивни елементи се предвижда да се изпълни допълнителна огнезащита, предвид осигуряване по-висока граница на огнеустойчивост и категорията по пожарна опасност Ф5В.

Композицията от контейнери е IV степен на огнеустойчивост.

Съгласно Наредба №13-1971/29.10.2009г., за IV степен на огнеустойчивост се изисква за колони и рамки огнеустойчивост 30 мин.

За постигане на необходимата огнеустойчивост е необходимо да се направи огнезащита на колоните и рамките с огнезащитна боя за огнеустойчивост 30 мин.

За IV степен на огнеустойчивост необходимата огнеустойчивост на външни и вътрешни неносещи стени, на евакуационните коридори и покривната конструкция е 15 мин., което се постига с предвидените термopanели (сандвич панели) с пълнеж от пенополиуретан между външните плоскости от ламарина и метална покривна конструкция са с огнеустойчивост 15 мин.

Външното открито стълбище за евакуация е необходимо да се изпълни от продукти с клас по реакция на огън не по нисък от A2 отговаря, като:

- ✓ фасадите, които са на разстояние по-малко от 1,5м от крайните габарити на стълбището, се изпълняват от строителни продукти с клас по реакция на огън не по нисък от A2 и се изпълняват с термopanели с минерална вата EI60. За композицията от контейнери в тази част на разстояние 1,5м от крайните габарити на стълбището са предвидени стенни сандвич панели със сърцевина от мин.вата с класификация по огнеустойчивост EI60;
- ✓ за отворите на разстояние от габаритите на стълбището, по- малко от 1,5м се предвижда двоен стъклопакет с огнеустойчивост най- малко EI 30, който е неотваряем в обсега на 1,5м от стълбището;
- ✓ Наклонът на стълбищното рамо на външните стълбища е не по-голям от 1:1, като се предвижда наклонът на стълбището да е 1:5.
- ✓ Външните открити са обезопасени с парапет с височина 1,2м.

Материали

За постигане на посочените изисквания колоните на стоманената конструкция на контейнерите трябва да бъдат защитени допълнително с огнезащитно набъбващо покритие. Дебелината на сухия слой на покритието да се определи по фирмени таблици на вносителя, изготвени на база на становище за допустимост за състава. Таблично в зависимост от фактора на масивност на сечението на конструктивните елементи, който характеризира поведението им при нагриване и начина на огневото въздействие да бъде определена изискуемата дебелина на слоя за постигане на 30 минути огнеустойчивост на защитените елементи. Разчетите да са направени таблично по конструктивни елементи и да са определени количествата на пожарозащитното и върхно покрития.

Необходимо е да се приеме комбинирана защитна система за осигуряване на 30 минути огнеустойчивост, включваща съвместими антикорозионни и пожарозащитни покрития. Защитната система на елементите с пожарозащита включва:

- предварителна подготовка
- грунд
- огнезащитно покритие, с дебелина на сухия филм, определена за всеки конструктивен елемент съобразно изискуемата огнеустойчивост, фактора на масивност на сечението му и начина на огневото въздействие.
- върхно покритие за защита на конструкциите и огнезащитното покритие от атмосферни влияния и механични наранявания. Върхното покритие е необходимо да бъде в цвят по RAL 9002.

Технологична схема на изпълнение на защитните системи и приемане

Технологичната схема представлява комплекс от мероприятия по нанасяне на антикорозионните и пожарозащитни покрития върху стоманените елементи с цел осигуряване на тяхната нормативна дълготрайност и огнеустойчивост. Тя обхваща:

- предварителна подготовка на повърхностите, контрол на почистените повърхности, грундиране и контрол на грундовото покритие;
- репарации на грунда на повредените при транспорта и монтажа места, нанасяне на пожарозащитното покритие, контрол на пожарозащитното покритие, нанасяне на върхно покритие, контрол на върхното покритие.

Предварителна подготовка на стоманените повърхности

а/ Изпълнение:

Предварителната подготовка след изработването на готовите конструктивни марки включва:

- ръчно почистване - отстраняване със секач, шабър или ръчна ъглошлифовъчна машина на всички мустаци и чеплъци и капки от заваряване, обработка на заваръчните шевове, заглаждане на острите ръбове и ъгли;
- пясъкоструйно почистване до степен съответстващ на стандартите и съответен профил на нагряване;
- отстраняване от металните повърхности на прахта и остатъците от абразивния материал чрез обдухване с въздушна струя;
- екраниране при необходимост на зоните на монтажните заварки чрез облепване с тиксо.

б/ Контрол:

На контрол се подлагат степента на почистване и профила на нагряване.

Степента на почистване се контролира чрез сравняване с еталоните на стандартите.

Профилът на нагряване се контролира с електронен прибор.

Не се допускат непочистени участъци, степен на почистване и профил на нагряване под указаните.

Да се следи особено стриктно за качеството на предварителната подготовка, тъй като тя е основна предпоставка за качеството на защитата.

• Полагане на грунд

Предварително полагане с четка на грунд по всички външни ъгли, ръбове, болтове, груби заваръчни шевове и зони, трудни за покриване.

Грундиране. Грундът се полага непосредствено след почистването. Допустимият престой на почиствените повърхности без грунд е 1 час.

Подготовката на грунда, полагането му и контролът да се извършват при стриктно спазване на технологичната инструкция производителя.

След изсъхването се измерва постигнатата дебелина на сухия слой на грунда с уред, проверен срещу отклонения.

Усреднената дебелина на сухия слой за всеки квадратен метър покритие да е равна или по-голяма от проектната, като никое от измерванията да не е по-малко от 75% от нея.

Маркировката с наименованието на конструктивните марки да бъде трайна и трябва да личи след грундирането.

Да се осигури време за изсъхване на грунда минимум 6 ч. преди преместване на елементите. Да се вземат мерки за предпазване на мокрия филм – надписи “прясна боя”, предпазни бариери срещу достъп на външни лица.

• Полагане на покрития

Предварително полагане с четка на огнезащитно покритие по всички външни ъгли, ръбове, болтове, груби заваръчни шевове и зони, трудни за покриване.

Полагане на огнезащитно покритие и контрол - да се извършват съгласно технологичната инструкция на производителя. Да се спазва дебелината на сухия филм за отделните конструктивни марки, определена в приложенията към проекта таблични разчети

Да се вземат мерки за предпазване на мокрия филм – надписи “прясна боя”, предпазни бариери срещу достъп на външни лица.

При установяване на повреди по огнезащитното покритие се извършват репарации съобразно технологичната инструкция на производителя.

След изсъхване на последния пласт се измерва постигнатата дебелина на сухия слой на огнезащитното покритие с уред, проверен срещу отклонения. Определят се броят и местата на измерванията се определят. Усреднената дебелина на сухия слой за всеки квадратен метър покритие да е равна или по-голяма от проектната, като никое от измерванията да не е по-малко от 75% от нея.

Полагане на върхно декоративно покритие и контрол – да се извършват съгласно технологичната инструкция на производителя.

След изсъхване на върхното покритие се измерва общата дебелина на сухия слой на покритията с уред, проверен срещу отклонения.

Усреднената обща дебелина на сухия слой за всеки квадратен метър повърхност да е равна или по-голяма от проектната, като никое от измерванията да не е по-малко от 75% от нея.

• Транспорт и съхранение на обработените елементи

При преместване да се ползват средства, които да не нанасят покритието – гумирани вериги, пластмасови примки. Пакетите да бъдат изолирани така, че да не се поврежда покритието. Да се поставят на пода върху дървени трупчета, за да се предотврати задържане на вода.

Тенекеджийски работи

Тенекеджийските работи са: обшивки на покриви, корнизи, комини и други покривни надстройки, улами и подпрозоречни прагове, водосточни тръби, олуци, казанчета и други.

Материали

Материалите, предназначени за изпълнение на тенекеджийските работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС 4543-82 - Ламарина студеновалцувана, покалаена (бяла), лакирана и листолакирана
- БДС 5176-75 - Ламарина черна студеновалцувана.
- БДС 4626-87 - Листове стоманени горещопоцинковани.
-

Приемане на тенекеджийските работи:

Не се допуска приемането на тенекеджийски работи, ако:

- Ламарината, на които е закрепена с такива скрепителни средства или е в контакт с такива материали, които са несъвместими със свойствата ѝ.
- Ламарината е в контакт с електрически проводници, ако това не е предвидено в проекта и не е изпълнена съответна изолация

При окончателното приемане се представя документация, с която се удостоверява съответствието на вложените материали, изделия и полуфабрикати с предписанията на проекта, РПОИС, съответните нормативни документи и технологии за изпълнение, както и за антикорозионна защита (включително и актове за скрити работи).

Подови настилки

Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях да отговарят на изискванията и на съответните стандартизационни документи:

- > БДС EN ISO 10874:2012
- > Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития
- > БДС 217-87 - Плочки керамични за подови настилки
- > БДС 7693-80 Настилка подова каучукова
- > БДС 9401-84 Изделие руловидно пластмасово с подложка за подови покритие
- > БДС EN ISO 24011:2012 Еластични подови покрития. Изисквания за едноцветен и декоративен линолеум
- > БДС EN 651:2011 Еластични подови покрития. Подови покрития от поливинилхлорид с порест слой.

Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от проектанта.

Входящият контрол върху качеството на доставените на обекта материали, изделия и полуфабрикати за подови настилки се провежда в съответствие с изискванията на БДС

Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

Контрол по време на изпълнението на подовите настилки

Контролът за съответствието с изискванията при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- > Отклонението от проектната равнина;
- > Наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти;
- > Радиуса на закръглянето на заглаждащия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони);
- > Якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи);
- > Влажността
- > Неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини);
- > Наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места;
- > Чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания);
- > Изпълнението на деформационните фуги;
- > Изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (монтиране на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилка тръби и други съоръжения).

Изисквания към завършените подови настилки

При настилки от меки листови, плочкови, рулонни и килимоподобни подови покрития се изисква:

- > Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие;
- > При листови (ламиниран паркет и др.) и килимоподобни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение;
- > Поводите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, впадини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепенени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации;
- > Всички снаждания, включително и заварените, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие;
- > При рулонни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение. Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци. В едно помещение не се допускат повече от две снаждания напречно на

дължината на платната.

Видът на мозаичния лицева пласт, марката на мозаичната смес, размерите на мозаичните камъчета и цветът и подреждането на фигурите трябва да съответстват на проекта.

Приемане на завършените подови настилки

При приемането на завършените подови настилки се проверяват следните документи и показатели:

- > видът на подовата настилка и съответствието и с изискванията;
- > съответствието на изпълнение на детайлите с проекта и детайлите на производителя (изпълнението на первазите, съединяването на подовата настилка със сифоните и с облицовките на стени, канали, улами и шахти, заустването на откритите канали, изпълнението около преминаващи през подовата конструкция и настилната отвори, инсталации, тръби и други съоръжения, снажданията на пластове и др.);
- > съответствието на настилната със съответните изисквания към нея;
- > удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта;
- > протоколите за изпитване.

Електрически инсталации

Материали

Техническите изисквания, на които трябва да отговарят материалите, използвани в изграждане на електрическата инсталация са дадени в стандартите:

- БДС EN 60598-1:2008;
- БДС EN 60598-2-22:2002 /A1:2004 БДС EN 60598-1:2008;
- БДС 16291:1985, БДС EN 50525-2-11:2011, БДС 3914:1974, БДС 2581:1986, 4305:1990, 9096:1983, 3914:1975, БДС EN 60317 0-1:2008
- БДС EN 60439-1:2009, IEC 60529, IEC 60695-2-11, EN 50102, IEC 60670-24, БДС EN 60811-1-1:1999, БДС EN 60898-1:2006;
- БДС EN 60669-1:2002, БДС 17183:1990; IEC 884-1:1999

Изисквания към електрическите инсталации

Електроинсталациите в помещенията да се изпълнят с кабели с медни жила и PVC изолация, изтеглени в кабелни канали.

Всички връзки задължително се правят в разпределителни кутии.

За захранване на контактната инсталация са се предвидят дефектнотокови защиты.

Таблата да бъдат за открит монтаж на стена, заключваеми, оборудвани със съответната апаратура за захранване на осветителната, контактната инсталации и технологичното оборудване.

Осветлението е необходимо да осигурява необходимата осветеност в помещението, съгласно БДС-EN-12464-1:2011, съпроводена с добри качествени показатели за дискомфорт, неравномерност, заслепяване и пулсации.

Осветителните тела трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление. Присъединяването на осветителното тяло към захранващите проводници трябва да става с клеми. Да се представи сертификат за всеки вид осветително тяло.

Съединенията и разклонителните връзки на проводниците и кабелите не трябва да се подлагат на механични усилия. Трябва да имат изолация, равностойна на съответния проводник или кабел. Скобите за закрепване на проводниците, кабелите и тръбите при праволинейни участъци трябва да се поставят на равни интервали и перпендикулярно на осовата линия на проводника.

При извършване на електромонтажните работи да се спазват действащите нормативни документи и разпоредби:

- Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии
- БДС 1786-84. Осветление естествено и изкуствено.
- Правилник по безопасност на труда при експлоатация на електрическите уредби и съоръжение.

ВиК инсталации

Материали

Материалите за изграждане на сградна ВиК инсталация и всички аксесоари, фасонни части и допълнителни елементи към тях да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи:

- > СД CEN/TS 1451-2:2012 / DIN 8074; БДС EN ISO 15874-1:2013; ; БДС EN 15874-2(3):2013
- > БДС EN 253:2009+A1:2013 ; EN 12086

- > БДС EN 834:2014 ; БДС EN 835:1997 ; БДС EN 215-1:2000
- > БДС 9042:1971, БДС EN 1401-1:2009 ; БДС CEN /TS 1452-7:2014

Тръбна мрежа за водопроводна инсталация от полипропиленови тръби PN16 (10°C) за студена вода и от PN20 (80°C) за топла вода и фасонни части към тях.

Тръбна мрежа за канализационна инсталация от PVC тръби SN 2 и фасонни части към тях.

Водопроводите трябва да бъдат топлоизолирани, като дебелината на изолацията за водопроводите за студена вода е минимум 5 мм, а за тези за топла вода – минимум 10-15 мм.

Укрепването на инсталацията се осъществява с опори, съгласно таблицата:

Максимални разстояния между опорите за полипропиленови тръби:

Диаметър	Студена вода - PN16		Топла вода - PN20	
f20	до 80см	до 100см	до 85см	до 110см
f25	до 85см	до 110см	до 95см	до 120см
f32	до 100см	до 130см	до 110см	до 140см
f40	до 110см	до 140см	до 120см	до 155см

Изолациите се изпълняват след хидравличните изпитвания на водопроводната инсталация.

Свързването на пластмасовите елементи се извършва посредством механични връзки. Уплътняването на механичните връзки се изпълнява с тefлонова лента.

При монтажа на тръбите стриктно се спазват указанията на фирмата производител.

Приемане на ВиК инсталации

Преди изпитването на инсталацията тя следва да се обезвъздуши. Водопроводите за студена и топла вода се изпитват на якост и водонепропускливост в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации (НПИЕСВКИ).

Водопроводната инсталация се изпитва на якост преди монтирането на водочерпните кранове, като съответните водочерпни излази се затварят с тапи. Изпитването се извършва на налягане, по-голямо с 0.5мРа от работното хидравлично налягане, като се допуска това завишаване да е не повече от 1мРа. Водопроводната инсталация се изпитва на якост с ръчна бутална помпа. Налягането се повишава на интервали от 0.1мРа при престой 10 min. Изпитването на якост е проведено успешно, ако в продължение на 2 h налягането е спаднало с не повече от 0.1мРа.

Водопроводната инсталация се изпитва на водонепропускливост при монтирани водочерпни кранове на работно налягане в продължение на 24 h. Изпитването е проведено успешно, ако няма видими течове и навлажнявания.

Топлинното изпитване на сградната инсталация за топла вода се извършва, като водата в нагревателя се загрява до 60°C, след което инсталацията се изпитва за определен брой действащи водочерпни кранове. Отклонението на температурата на водата не трябва да надвишава $\pm 2^\circ\text{C}$.

За проведените изпитвания се съставят протоколи.

Документацията за установяване на всички СМР, подлежащи на закриване, съдържа най-малко:

1. актовете за укрепване на водопроводната инсталация;
2. актовете за положена изолация;
3. актовете за правилно изпълнение на наклоните на водопроводната инсталация, за разстояния, за осигуряване на температурни деформации и за качество на връзките.

Довършителните СМР се извършват след провеждане на изпитванията на якост и водонепропускливост. Водопроводната инсталация се дезинфекцира и промива при спазване на санитарно-хигиенните изисквания. Преди приемането на водопроводната инсталация за студена и топла вода се провежда 72-часова проба при експлоатационни условия и затворени консумативни точки. За проведеното изпитване се съставя протокол.

След изпълнението на канализационната инсталация да се провери същата на херметичност чрез предварително изпробване още когато тръбите се намират в открито състояние. Тръбопроводите се държат напълнени с вода в продължение на 24 часа.

След извършване на пробите да се съставят актове за резултатите. При приемането се проверява:

А/ дали монтираната инсталация отговаря на проекта и на изискванията на Наредба № 4 от 17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни В и К инсталации.

Б/ правилността на наклоните на тръбопроводите, сигурността на укрепването им и това на съоръженията, правилната работа на мрежата, арматурите и санитарните прибори.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА:

№ по ред	Материал	Мярка	Количество
ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА			
1	Сандвич панели с изолация полиуретан, дебелина 80мм и цвят RAL:9002 - фасадни стени	м ²	221.40
2	Сандвич панели с изолация минерална вата, дебелина 80мм и цвят RAL:9002 - фасадни стени (по ос В между оси 1-5 и по ос 5 между ос Б-В)	м ²	69.10
3	Сандвич панели с изолация полиуретан, дебелина 80мм и цвят RAL:9002 - преградни стени	м ²	193.21
4	Сандвич панели с изолация полиуретан, дебелина 80мм и цвят RAL:9002 - тавани	м ²	278.44
5	Основа за подова настилка от водоустойчив шперплат с дебелина min 18мм	м ²	139.22
6	Ламиниран паркет, вкл.подложка и завършващи профили и аксесоари (или подова PVC настилка)	м ²	262.66
7	Перваз за ламиниран паркет (или подова PVC настилка)	м	232.70
8	Теракот по под санитарни помещения	м ²	8.96
9	Топлоизолация от каменна вата с дебелина 80мм в подова конструкция на кота 0.00	м ²	139.22
10	Профилна покривна LT-ламарина Т85.1-0.88 или еквивалентна в цвят RAL:9002 по покрив	м ²	166.60
11	Улуци от ламарина с полиестерно покритие в цвят RAL:9002, включително крепежни елементи, вътрешни и външни ъгли, шуцове и капачки	м	31.40
12	Водосточни казанчета 40/40 от ламарина с полиестерно покритие в цвят RAL:9002	бр.	3.00
13	Водосточни тръби ф100 от ламарина с полиестерно покритие в цвят RAL:9002, включително крепежни елементи и кривки	м	19.20
14	Поли, шапки, бордове и завършващи детайли от ламарина с полиестерно покритие в цвят RAL:9002	м ²	29.92
ЧАСТ: ДОГРАМИ			
1	Външна алуминиева дограма поз.В1	м ²	6.80
2	Вътрешна алуминиева дограма поз.ВА2	м ²	7.20
3	Вътрешна алуминиева дограма поз.ВА3	м ²	9.00
4	Вътрешна алуминиева дограма поз.ВА4	м ²	7.00
5	Вътрешна алуминиева дограма поз.ВА5	м ²	5.60
6	Външна PVC дограма поз.П1	м ²	19.20
7	Външна PVC дограма поз.П1А	м ²	18.00
8	Външна PVC дограма поз.П2	м ²	1.50
9	Външна PVC дограма поз.П3	м ²	6.00
ЧАСТ: КОНСТРУКЦИИ			
1	Стоманена носеща конструкция за композиция от офис контейнери	бр	1.00
2	Стоманена носеща покривна конструкция за основа на LT-ламарина по индивидуален проект	кг	1108.00
3	Стоманена стълба по индивидуален проект, горещопоцинкована	кг	1360.00
4	Стоманен парапет към стоманена стълба по индивидуален проект, горещопоцинкована	кг	319.50
ЧАСТ: ПОЖАРОЗАЩИТА НА СТОМАНЕНАТА КОНСТРУКЦИЯ			
1	Огнезащитна боя по носещи стоманени колони и рамки на офис контейнери по разработен технологичен разчет за постигане на огнеустойчивост R30	кг.	в зависимост от вида на конструкцията и използваната огнезащитна боя

Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София

№ по ред	Материал	Мярка	Количество
ЧАСТ: ВиК			
1	Водопроводна тръба PPR, ф20 мм, PN16, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	15.00
2	Водопроводна тръба PPR, ф25 мм, PN16, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за студена вода	м	10.00
3	Водопроводна тръба PPR, ф20 мм, PN20, заедно с всички необходими фитинги и аксесоари с топлинна изолация и укрепване за топла вода	м	10.00
4	Изолация за водопровод ф22/9 черна	м	25.00
5	Изолация за водопровод ф28/9 черна	м	10.00
6	Спирателен PPR кран с изпразнител ф3/4"	бр.	1.00
7	Спирателен PPR кран ф 1/2"	бр.	3.00
8	Спирателен PPR кран с изпразнител ф1/2"	бр.	1.00
9	Спирателни кранове 1/2 " x 3/8"	бр.	16.00
10	Спирателни кранове 1/2 " при бойлер	бр.	2.00
11	Спирателни кранове с изпразнител 1/2 " при бойлер	бр.	2.00
12	Възвратни кранове 1/2" при бойлер	бр.	2.00
13	Бойлер вертикален 80л / 3kW, вкл.предпазен вентил	бр.	2.00
14	Обратна клапа ф1/2"	бр.	1.00
15	Мрежест филтър ф 1/2"	бр.	1.00
16	Водомер ф 1/2"	бр.	1.00
17	Преход с вътрешна резба ф25 на 1/2"	бр.	2.00
18	Стоящ смесител за тоалетна мивка	бр.	4.00
19	PVC тръба ф50mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	16.00
20	PVC тръба ф110mm, вкл. фитинги и всички необходими аксесоари	м	10.00
21	P.O. за ВКК ф110mm за вертикален монтаж	бр.	4.00
22	P.O. за ВТ ф110mm за вертикален монтаж	бр.	3.00
23	Подов сифон ф50	бр.	4.00
24	Противовакуумна клапа 110mm	бр.	2.00
25	Тоалетни мивки в комплект с пиедестал, вкл. необходими аксесоари	бр.	4.00
26	Моноблок хоризонтално оттичане, вкл. необходими аксесоари	бр.	4.00
ЧАСТ: ВЕНТИЛАЦИЯ			
1	Осов вентилатор с обратна клапа 90m ³ /h;20W;220V, влагозащитен	бр.	4.00
2	PVC въздуховод ф100, вкл. фасонни части и укрепващи гумирани скоби	м	7.00
3	НЖР ф 110 на фасада	бр.	2.00
ЧАСТ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКА			
1	Луминисцентно осветително тяло 4x18w	бр.	71.00
2	Луминисцентно осветително тяло 2x18w	бр.	12.00
3	Луминисцентно осветително тяло 1x18w	бр.	6.00
4	Противовлажно осветително тяло за външен монтаж 15W	бр.	6.00
5	Противовлажно осветително тяло - плафон за баня 15W	бр.	4.00
6	Евакуационно осветително тяло с ЛЛ 8W и вградена акумулаторна батерия	бр.	13.00
7	Лампен излаз с кабел СВТ 3x1,5мм ² с дължина до 6м	бр.	100.00
8	Ключ за осветление обикновен за открит монтаж, цвят бял	бр.	5.00
9	Ключ за осветление сериен за открит монтаж, цвят бял	бр.	20.00
10	Ключ за осветление девиаторен за открит монтаж, цвят бял	бр.	6.00
11	Кабел СВТ 3x1,5мм ²	м	246.00
12	Кабел СВТ 4x1,5мм ²	м	354.00
13	Разклонителна кутия за открит монтаж	бр.	102.00
14	Ел.табло ТК0-1 по схема	бр.	1.00
15	Ел.табло ТК0-2 по схема	бр.	1.00
16	Кабел СВТ 3x2,5мм ²	м	668.00

Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София

№ по ред	Материал	Мярка	Количество
17	Кабел СВТ 3x4мм2	м	18.00
18	Контакт шуко троен, окомплектован за открит монтаж, цвят бял	бр.	11.00
19	Контакт шуко троен в един панел с двойна компютърна розетка 2xRJ45, Cat.6, окомплектован за открит монтаж, цвят бял	бр.	19.00
20	Контакт шуко двоен, окомплектован за открит монтаж, цвят бял	бр.	13.00
21	Контакт шуко единичен, окомплектован, противовлажен за открит монтаж, цвят бял	бр.	2.00
22	Контакт шуко единичен, окомплектован за открит монтаж, цвят бял	бр.	22.00
23	Бойлерно табло за открит монтаж, цвят бял	бр.	2.00
24	Излаз с кабел СВТ 3x2,5мм2 за климатзатори	бр.	9.00
25	Доставка и монтаж на кабелни канали	м	525.00
26	Накрайник RJ45 cat.6 за свободен край на кабел FTP в пом.срвър	бр.	38.00
27	Кабел FTP Cat.6	м	685.00

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ВЛАГАНИТЕ В КОМПОЗИЦИЯТА ОТ ОФИС КОНТЕЙНЕРИ МАТЕРИАЛИ

Материалите, предвидени за изпълнение и влагане в офис контейнерите, трябва да отговарят на актуалните стандартизационни норми по БДС и международните стандарти, както и на техническите данни и характеристики, посочени в таблицата:

№ по ред	Материал	Технически данни и характеристики
ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА		
1	Сандвич панели с изолация полиуретан	Стандарт БДС EN 14509:2013
		цвет : RAL 9002
		дебелина 80мм
		изолация от полиуретан коефициент на топлопроводимост $\lambda=0.023W/m^{\circ}K$
		полиуретан със затворена клетъчна структура и плътност $\rho=41kg/m^3$
		дебелина на външен лист ламарина 0.5мм
		дебелина на вътрешен лист ламарина 0.45мм
		тегло на пнела 11,1 кг/м ²
		коефициент на топлопреминаване $U=0.27W/m^2K$
		огнеустойчивост min EI15
2	Сандвич панели с изолация минерална вата	Стандарт БДС EN 14509:2013
		цвет : RAL 9002
		дебелина 80мм
		изолация от минерална вата коефициент на топлопроводимост $\lambda=0.033W/m^{\circ}K$
		дебелина на външен лист ламарина 0.5мм
		дебелина на вътрешен лист ламарина 0.5мм
		тегло на пнела 16,8 кг/м ²
		коефициент на топлопреминаване $U=0.39W/m^2K$
огнеустойчивост min EI60		
3	Водоустойчив шперплат	Стандарт БДС EN 636:2012+A1:2015
		дебелина min 18мм
		обемно тегло 560кг/м ³
4	Ламиниран паркет	устойчив на влага и триене, ниска степен на набъбване
		Стандарт БДС EN 13489:2003 ; БДС EN ISO 10874:2012
		клас износоустойчивост AC5 / клас 33 /
		цвет : RAL 9006 или подобен
		дебелина 10мм
		стабилност на мебели - без увреждане
		устойчивост на колелца - без увреждане
пожаробезопасност B1 без фаска		

№ по ред	Материал	Технически данни и характеристики
		клик система
		дебелина на подложката: 5мм - листова
5	Подова PVC настилка	Стандарт БДС EN ISO 10874:2012
		рулонна
		клас износоустойчивост 34
		цвет : RAL 9006 или подобен
		Дебелина min 2мм
		стабилност на мебели - без увреждане
		устойчивост на колелца - без увреждане
		пожаробезопасност B1
		устойчивост на хлъзгане R9
		шумопоглъщане Lw+4dB
		устойчивост на избеляване ≥6
6	Перваз за ламиниран паркет (или PVC подова настилка)	Стандарт БДС EN 13245-1:2010
		цвет : RAL 9006 или подобен
		височина 60мм
7	Теракот	Стандарт БДС EN 14411:2013 ; БДС EN 14411:2013/NA:2014
		качество I-во
		цвет : RAL 9006 или подобен
		повърхност мат
		дебелина min 7мм
		размери до 33x33см
		PEI (износоустойчивост) 3
8	Топлоизолация от каменна вата	Стандарт БДС EN 16012:2012+A1:2015
		дебелина 80мм
		плътност $\rho=50\text{kg/m}^3$
		коefficient на топлопроводимост $\lambda=0.035\text{W/mK}$
		специфичен топлинен капацитет $C_p=840$
		клас на горимост A1
9	Профилна покривна LT-ламарина T85.1-0.88 или еквивалентна	Стандарт DIN 18807
		цвет : RAL 9002 или подобен
		височина на вълната min 80мм
		дебелина на ламарината от 0.8мм
10	Улуци от ламарина с полиестерно покритие	БДС EN 612:2005 ; БДС EN 607:2005 ; БДС EN 162:2005
		полиестерно покритие
		цвет RAL 9002
		размер на улука 5"
		дебелина на ламарината от 0.55мм
		правоъгълни казанчета
11	Водосточни тръби от ламарина с полиестерно покритие	БДС EN 612:2005 ; БДС EN 607:2005 ; БДС EN 162:2005
		полиестерно покритие
		цвет RAL 9002
		размер ф100
		дебелина на ламарината от 0.55мм
12	Ламарина с полиестерно покритие	БДС EN 10202:2004
		полиестерно покритие
		цвет RAL 9002

№ по ред	Материал	Технически данни и характеристики
		дебелина на ламарината от 0.55мм
ЧАСТ: ДОГРАМИ		
1	Външна алуминиева дограма	Стандарти DIN EN ISO 9002; БДС EN 755-1:2008; БДС EN 755-2:2014; БДС EN 755-9:2008; БДС EN 573-3:2014 цвят : бял (RAL 9003) широчина на профила : min 60мм Топлопреминаване до $U_w=2.7W/m^2K$ водонепропускливост E1950 въздухопропускливост клас 4 редукция на въздушен шум - шумоизолация $R_w = 42dB$
2	Вътрешна алуминиева дограма	Стандарти DIN EN ISO 9002; БДС EN 755-1:2008; БДС EN 755-2:2014; БДС EN 755-9:2008; БДС EN 573-3:2014 цвят : бял (RAL 9003) широчина на профила : min 40мм дебелина на термопанела : min 20мм водонепропускливост 9A въздухопропускливост клас 4 редукция на въздушен шум - шумоизолация $R_w = 34-38dB$
3	Външна PVC дограма	Стандарти БДС EN 478:2002 / 479:2002; БДС EN 513:2003 / 514:2003 цвят : бял (RAL 9003) профил : петкамерен широчина на профила : min 60мм Топлопреминаване $U_w=0.74W/m^2K$ редукция на въздушен шум - шумоизолация до $R_w = 47dB$
4	Обков за PVC дограма	Стандарт БДС EN 12209:2004 базисна степен на безопасност двуосов механизъм
5	Стъклопакети към външна PVC и алуминиева дограма	Стандарти БДС EN 1279 -1:2005 ; БДС EN 1279 -1:2005/AC:2006 ; БДС EN 1279 -2:2003 ; БДС EN 1279 -4:2006 ; БДС EN 1279 -5:2005+a2:2011 вид стъклопакет високоенергийно / бяло 4-16-4 дебелина 24мм газово пространство : газ аргон коефициент на топлопреминаване $U_g = 1.10 W/m^2K$ редукция на въздушен шум - шумоизолация $R_w = 30dB$ UV 25.7% Соларен фактор 42.5% Светлопропускливост 66.9%
ЧАСТ: КОНСТРУКЦИИ		
1	Стомана	Стандарти EN 10025; EN 10219

Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София

№ по ред	Материал	Технически данни и характеристики
		марка : S235JR
2	Консумативи за заваряване	Стандарт БДС EN ISO 2560:2010 E38 0 RR12
3	Антикорозионен грунд	Стандарти БДС EN ISO 3251; БДС EN 21524; БДС EN ISO 2811-1 цвет : сив дебелина на слоя : 50-60µm
4	Цинково покритие	БДС EN ISO 1461:2009 средна дебелина на покритието : 60-80µm
ЧАСТ: ПОЖАРОЗАЩИТА НА СТОМАНЕНАТА КОНСТРУКЦИЯ		
1	Огнезащитна боя	Стандарт БДС EN 14135:2005 цвет на върхното покритие RAL9002
ЧАСТ: ВиК		
1	Водопроводна тръба PPg	Стандарти СД CEN/TS 1451-2:2012 / DIN 8074; БДС EN ISO 15874-1:2013; ; БДС EN 15874-2(3):2013 материал : PP-R полипропилен рандом външни диаметри ф20, ф25 работно налягане PN16 и PN20 полидифузна заварка
2	Изоляция за водопровод	Стандарт БДС EN 253:2009+A1:2013 ; EN 12086 диаметри ф22 и ф28 дебелина min 6mm температурен диапазон -40°C до +110°C топлопроводимост от 0.031 до 0.036 влажностостойчивост $\mu > 10000$
3	Спирателни кранове, възвратни кранове, обратни клапи, мрежести филтри и преходи	БДС EN 834:2014 ; БДС EN 835:1997 ; БДС EN 215-1:2000
4	Бойлер	Стандарти БДС EN 60335-1:1994/A1:2001 ; БДС 1120:1973 мощност 3kW вертикален монтаж вместимост 80л изводи ВиК 1/2" захранващо напрежение 220-240V 50[Hz] емайлиран водосъдържател изолация с $\lambda = 0.02-0.035 \text{ W/mK}$ терморегулатор възвратно - предпазен клапан
5	Водомер	Стандарт БДС ISO 4064-1(2):2014 диаметър 1/2" за хоризонтален и вертикален монтаж за студена вода едностранен със сух броячен механизъм
6	Стоящ смесител за тоалетна мивка	Стандарти БДС EN 200:2008 ; БДС 11871-74 стоящ смесител

Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София

№ по ред	Материал	Технически данни и характеристики
		едноръкохватков гъвкави връзки за присъединяване 3/8" изпразнител 1 1/4"
7	Канализационни PVC тръби	Стандарти БДС 9042:1971, БДС EN 1401-1:2009 ; БДС CEN /TS 1452-7:2014 PVC - U + каучуков уплътнители диаметри ф50; ф110 Цвят : сив клас на твърдост на тръбите SN2
8	Дебелостенна PP тръба	Стандарт БДС EN ISO 15874-1:2013 диаметър ф32
9	Подов сифон	Стандарт БДС 1194:1976 диаметър ф50 странично оттичане воден затвор рамка за решетка и решетка от неръждаема стомана
10	Противовакуумна клапа	Стандарт БДС EN12380:2003 диаметър ф110
11	Тоалетни мивки	Стандарти БДС EN 14688:2007 ; БДС EN 274-1:2004 цвет : бял централен отвор за смесител пръстен за преливник пиедестал широчина до 55см
12	Моноблок	Стандарти БДС EN 33 : 2012 ; БДС EN 997 : 2012 цвет : бял хоризонтално оттичане реверсивно тоалетно казанче 3/6 литра с долно водоподаване тоалетна седалка от дуропласт с метални крепежи
ЧАСТ: ВЕНТИЛАЦИЯ		
1	Осов вентилатор	БДС EN 13141-4:2011 цвет : бял диаметър ф100 дебит 90m3/h мощност 20W захранващо напрежение 220-240V 50[Hz] обратна клапа влагозащитен
2	PVC въздуховод	БДС 9042:1971, БДС EN 1401-1:2009 ; БДС CEN /TS 1452-7:2014 PVC - U + каучуков уплътнители диаметри ф110 клас на твърдост на тръбите SN2
ЧАСТ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКА		
1	Луминисцентно осветително тяло	Стандарт БДС EN 60598-1:2008

Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София

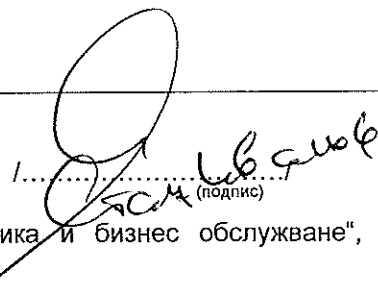
№ по ред	Материал	Технически данни и характеристики
		степен на защита IP 20 монтаж : открит корпус: формован полистирол с основа от поцинкована ламарина цвят : бял рефлектор : формовано фолио захранване : 230V 50Hz тръбни луминисцентни лампи 1x18W, 2x18W и 4x18W приблизителни размери : 660/660/90мм и 660/340/90мм
2	Противовлажно осветително тяло за външен монтаж	Стандарт БДС EN 60598-1:2008 степен на защита IP 54 мощност: 15W монтаж: открит на стена цвят : бял захранване : 230V 50Hz
3	Противовлажно осветително тяло - плафон за баня	Стандарт БДС EN 60598-1:2008 степен на защита IP 54 мощност: 15W монтаж: открит на таван цвят : бял захранване : 230V 50Hz
4	Евакуационно осветително тяло с ЛЛ 8W и	БДС EN 60598-2-22:2002 /A1:2004 БДС EN 60598-1:2008 степен на защита IP 20 мощност: 15W монтаж: открит на стена цвят : бял вградена акумулаторна батерия 1.3Ah захранващо напрежение 220V
5	Ключ за осветление	Стандарти БДС EN 60669-1:1999 /A1:2003, БДС EN 60947-5-1:2006, БДС 16877:1988 тип : серийни, обикновени, девиаторни, монтаж : открит цвят: бял
6	Кабел	Стандарти БДС 16291:1985, БДС EN 50525-2-11:2011, БДС 3914:1974, БДС 2581:1986, 4305:1990, 9096:1983, 3914:1975, БДС EN 60317 0-1:2008 тип : СВТ Сечения 3x1,5мм ² ; 4x1,5мм ² ; 3x2,5мм ² ; 3x4мм ² изолация, обвивка и покривка : PVC
7	Разклонителни кутии	БДС EN 60670-1:2006 монтаж : открит цвят : бял
8	Ел.табло и автоматични прекъсвачи	Стандарти БДС EN 60439-1:2009, IEC 60529, IEC 60695-2-11, EN 50102, IEC 60670-24, БДС EN 60811-1-1:1999, БДС EN 60898-1:2006

Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на дълъг застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София

№ по ред	Материал	Технически данни и характеристики
		тип "Mini Pragma" монтаж : открит врата : прозрачна модул : 24 , 36 Номинален ток 63А Изолация : клас 2 Степен на защита IP 40 материал : самогасящ се технополимер
9	Контакт шуко	Стандарти БДС EN 60669-1:2002, БДС 17183:1990; IEC 884-1:1999 16А, 250V монтаж : открит цвят : бял панел: единичен, двоен, троен
10	Контакт шуко противовлажен	Стандарти БДС EN 60669-1:2002, БДС 17183:1990; IEC 884-1:1999 16А, 250V монтаж : открит цвят : бял панел: единичен приложение: противовлажен
11	Информационна розетка RJ45	Стандарт IEC 60874-19, IEC 60603-7-3 тип :двойна Cat.6
12	Бойлерно табло	БДС 17183:1990; IEC 884-1:1999 25А, 250V монтаж : открит цвят : бял
13	Кабелни канали	БДС EN 61386-1:2008 ; БДС EN 4305:1990 цвят : бял размери : съобразно количеството кабели
14	Накрайник RJ45	Стандарт IEC 60874-19, IEC 60603-7-3 Cat.6
15	Кабел FTP	ISO/IEC 11801-2ed Cat.6

Техническите изисквания са изготвени от Станислав Иванов

Длъжност – Експерт Инвеститорски контрол, дирекция „Логистика и бизнес обслужване“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД


 (подпис)

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Условия за участие

Оферта за участие в обществената поръчка може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения и което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок.

Кореспонденцията между Възложителя по настоящата обществена поръчка от една страна и заинтересованите лица и участниците от друга страна е само в писмен вид, на български език.

Указания за гаранцията за участие

Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата.

Размерът на гаранцията за участие е 2 200,00 (две хиляди и двеста) лева.

Размерът на гаранцията за участие е посочен и в обявлението.

Участникът избира сам една от посочените по долу форми за гаранция за участие:

- **парична сума**, преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL; BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с реф.№ PPD 15-109 и предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”;

- **банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на “ЧЕЗ Разпределение България” АД с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца от документацията. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие е един месец след изтичане срока на валидност на офертата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнителя.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма в случай, че участник:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранцията за участие се освобождава при съответно приложение на разпоредбата на чл. 62 от ЗОП.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Общи указания и изисквания за изготвяне на офертата

Участниците представят оферта, която трябва да отговаря на изискванията на глава Четвърта, раздел II от ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата. Варианти не се допускат.

Минималният срок на валидност на офертата е 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите и е посочен в обявлението.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрацията (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на съответното пълномощно от представляващия участника. Всички страници на офертата се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Документите и информацията, които участникът прилага в офертата си се описват в списък, който се подписва от участника. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Подредане на офертата

Офертата трябва да съдържа документите, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документация.

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, наименованието на участника - запечатан, непрозрачен, съдържащ:

- Попълнен от участника образец на оферта от раздел VI на документацията за участие с приложени всички документи и информация, изброени в „Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата” (съгласно образеца в документацията) и подписан списък;

2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, наименованието на участника – запечатан, непрозрачен, съдържащ:

- Попълнено и подписано Техническо предложение и приложението към него (съгласно образеца в документацията).

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” и наименованието на участника – запечатан, непрозрачен и съдържащ:

- Попълнено и подписано ценово предложение (съгласно образеца в документацията).

Пликове №№1, 2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се запечатва. Пликът, съдържащ пликове №№ 1, 2 и 3, се надписва, както следва: Оферта за обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение

България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Представяне на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета и референтния номер на обществената поръчка.

Офертата се представя на адреса, посочен в обявлението, преди часа и датата, посочени в същото като краен срок за получаване на оферти.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Отваряне и разглеждане на офертата

След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти от деловодството на възложителя.

Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна). При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците.

След отварянето на офертите, комисията детайлно проверява дали всички документи от подадените оферти отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация, като извършва всички необходими действия съгласно ЗОП. В случай, че след извършване на действията, съгласно ЗОП офертата и/или документите или информацията към нея не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и/или тази документация, комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, пликът с надпис „Предлагана цена” не се отваря и комисията предлага участникът за отстраняване от участие в процедурата.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП.

Комисията отваря пликите с надпис „Предлагана цена” само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.

След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения. В случай на установяване на различие в цената, записана с цифри и думи, за валидно ще се счита записаното с думи. Участник, при когото е установено такова различие и/или грешка в предложената цена, продължава участието си в процедурата с цената, записана с думи.

Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Класирането на участниците и определянето на Изпълнител ще се извърши по реда на ЗОП и настоящата документация.

След отваряне, разглеждане и оценяване на офертите, комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя и в който му предлага **класиране на участниците по критерий „икономически най-изгодна оферта“** или прекратяване на процедурата

На първо място се класира участникът получил най-висока комплексна оценка, съгласно методиката, описана в настоящата документация за участие.

Възложителят определя с решение участника, с когото ще сключи договор, както и отстранените участници и мотивите за тяхното отстраняване.

На основание чл. 73, ал. 3 от ЗОП и чл. 73, ал. 4 от ЗОП в тридневен срок от вземане на решението, Възложителят в един и същи ден го изпраща на всички участници и го публикува в профила на купувача, заедно с протокола на комисията при спазване на чл. 22 б, ал. 3 от ЗОП.

Договор и документи, които трябва да се представят при подписване на договора.

Възложителят, при условията, посочени в тази документация, сключва договор с класираният на първо място участник.

Срокът на договора е **една година**, считано от датата на сключването му или до достигане на стойността, за която е сключен, в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо по време.

Договорът се сключва по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да представи:**

Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:

а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) Участникът няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица – от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган съответно на условията, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) следва да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

Когато избраният за изпълнител участник, с когото ще се сключва договор, е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал.

Когато избраният за изпълнител участник, с когото ще се сключва договор, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, то договорът се сключва след като избраният за изпълнител участник представи на Възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Гаранция за изпълнение

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора, определена според офертата на този участник.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43UNCR76301002ERPUL, BIC: UNCRBGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с референтен № PPD 15-109 и предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”.

- **банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца от документацията и със срок на валидност най-малко **15 /петнадесет/ месеца** от датата на издаването и.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

Всяко заинтересовано лице може да се запознае с документацията за участие, която в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки се публикува в профила на купувача на интернет адрес:

<https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808> и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159, БенчМарк Бизнес Център или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати на адреса, посочен в обявлението.

Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти на адрес: гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 159, БенчМарк Бизнес Център или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в досието на процедурата в 4 (четиридневен) срок от получаването на искането без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата, поискали разяснения, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Разяснението се прилага и към документацията за участие на хартиен носител, която предстои да се предоставя на други участници.

Всички участници при подготовка на офертата са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя, не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

VI. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА

(заглавна страница)

Поставя се в плик № 1

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
ГР. СОФИЯ, БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ № 159, БЕНЧМАРК БИЗНЕС ЦЕНТЪР

ОТ: _____

(участник)

Адрес на управление: гр. _____ ул. _____ №. _____

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____,

Единен идентификационен код: _____,

Представяван от _____ – _____
(длъжност)

Адрес за кореспонденция: гр. _____ ул. _____ №. _____

Лице за контакти: _____, тел.: _____, факс: _____,

e-mail: _____,

Разплащателна сметка:

банков код: _____; банкова сметка: _____;

банка: _____ – град/клон/офис: _____;

Банкова сметка за връщане на гаранцията за участие: _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

във връзка с Вашето обявление за провеждане на открита процедура с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София“, референтен № PPD 15-109, с настоящото заявяваме желанието си да участваме в обявената процедура.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие, посочени в документацията. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще изпълним поръчката според изискванията, описани в документацията и в пълно съответствие с техническите изисквания на Възложителя и действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Настоящата оферта е валидна 150 дни, считано от датата на подаване на оферта /сроктът на минималната валидност е посочен и в обявлението/.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Прилагането на настоящия списък към офертата е задължително.

Наименование	Страница № (да се попълни)
I. Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ следните документи и информация:	
1. Оферта по образец – (заглавна страница), съдържаща и представяне на участника:	
1.1 име и длъжност на лицето, представляващо участника по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява участника в тази процедура; <i>Забележка: Ако лицето, подписало офертата не е представляващият участник по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващият участник по регистрацията.</i>	
1.2 пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава); <i>Забележка: Ако участникът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или участникът не е извършил необходимите действия и създал съответните условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, участникът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от участника адрес.</i>	
1.3 банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако същата е под формата на парична сума.	
1.4 Посочване на Единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрацията или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите и информацията по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.	
1.5 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (съгласно образеца в документацията).	
1.6 друга информация (по желание на участника)	
2. Технически възможности и квалификация	
2.1. Декларация от участника (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Минимално изискване: За посочения период участникът да е изпълнил доставка и монтаж на най-малко една двуетажна композиция от офис контейнери с разгъната застроена площ (РЗП) минимум 300 м ² . Като доказателство, че декларираните доставки и монтаж, участващи в покриването на минималното изискване, са извършени, участникът следва да представи документи и/или информация, в съответствие с разпоредбите на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.	
2.2. Копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат,	

<p>удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, с включена сфера на дейност относим към предмета на поръчката.</p>	
<p>3. Подизпълнители</p>	
<p>3.1. Декларация за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията). В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.</p>	
<p>3.2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. (представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията)</p>	
<p>3.3. Декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнителя/ите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП. (представя се от всяко/есички лице/лица, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията)</p>	
<p>4. Документ за гаранция за участие:</p> <p>Всеки участник представя документ за гаранция за участие, като избира една от следните форми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парична сума, преведена по посочената сметка на Възложителя в обявлението и раздел V от настоящата документация; или - банкова гаранция (оригинал) – с условия за усвояване, съпадащи с обявените от Възложителя в образеца от документацията. 	
<p>5. Други документи</p>	
<p>5.1. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)</p>	
<p>5.2. Декларация от участника за приемане на условията в проекта на договор. (съгласно образеца в документацията)</p>	
<p>5.3. Декларация от участника за приемане условията на Етичните правила и Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. (съгласно образеца в документацията)</p>	
<p>5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (съгласно образеца в документацията)</p>	
<p>5.5. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.</p>	
<p>6. Други документи или информация, представени по желание на участника.</p>	
<p>...</p>	
<p><u>Забележки</u></p> <p>1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</p> <p>1.1. документите по т. 1.4 и т.1.5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>1.2. декларацията по т. 5.1 и 5.4 се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>1.3. декларациите по т.3.1, т.5.2 и т.5.3 е достатъчно да се представят от представляващия обединението.</p> <p>2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език. Документите по т.1.4, т.1.5 и т.1.6 се представят в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език се представят и в превод;</p> <p>„Съгласно § 1, т. 16а от ДР на ЗОП, „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.</p> <p>Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установено в друга държава – членка на Европейския съюз се прилагат разпоредбите на чл.49, ал.3 от ЗОП.</p> <p>3. Всички копия на документи, за които не е упоменато, че е необходимо да са</p>	

нотариално заверени, се представят заверени от участника с «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника;

4. Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в офертата, трябва да е подписан от участника.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

VII. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се в плик № 2 на офертата

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,
ГР. СОФИЯ, БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ № 159, БЕНЧМАРК БИЗНЕС ЦЕНТЪР

ОТ: _____

(Участник)

адрес: гр _____ ул. _____ № _____

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____,

Единен идентификационен код: _____,

Представяван от _____

(длъжност)

Лице за контакти: _____, тел.: _____, факс: _____,

e-mail: _____,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на Вашето внимание техническото ни предложение за обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София“, реф. № PPD 15-109.

1. Декларираме, че сме запознати с техническите изисквания на Възложителя, приемаме ги и ще изпълним договора съгласно техническите изисквания на Възложителя от раздел IV в съответствие с приложения в раздел XIV на документацията за участие проект, при спазване на действащото законодателство.

2. Потвърждаваме, че доставената от нас композиция от офис контейнери модулен тип, описана в Технически изисквания за изпълнение на поръчката (Приложение № 1 към договора) и проектите (Приложение № 3 към договора) ще отговаря на посочените от възложителя стандарти (Приложение № 2 към договора) или на еквивалентни. В случай, че част от композиция от офис контейнери модулен тип отговаря на стандарт, еквивалент на посочения в Приложението към Техническото ни предложение, се задължаваме да го отразим в отделен документ и да представим доказателства за еквивалентността на двата стандарта като неразделна част от настоящото предложение.

3. Към композицията от офис контейнери модулен тип, която ще доставим, ще представяме по време на изпълнение на предмета на договора заводски партидни сертификати, протоколи от приемни и типови изпитания, сертификати на фирмите-производители по система за качество ISO 9001:2008, проспектни и други материали, доказващи добра производствена практика и позиция на пазара. При поискване от страна на възложителя ще предоставим и образци (мостри) на посочените от него и предвидени за доставка от нас материали.

4. Съгласни сме да доставим и всички останали материали, които са необходими за извършване на дотавката и монтажа, но не са описани в Приложението към Техническото ни предложение, като се задължаваме същите да бъдат с необходимото качество и да отговарят на действащите в Република България стандарти, съответно на стандартите, подредени съобразно чл.30 от ЗОП.

5. Предлаганите от нас срокове са както следва:

5.1. Срок за доставка на композиция от офис контейнери модулен тип - календарни дни (не повече от 90 календарни дни) от датата на документа за възлагане на изпълнението;

5.2. Срок за монтаж на композицията от офис контейнери модулен тип календарни дни (не повече от 20 календарни дни) от датата на документа за възлагане на изпълнението;

5.3. Срок за отстраняване на дефекти и/или недостатъците по време на гаранционния срок работни дни (не повече от 20 работни дни) от датата на получаване на известие;

5.4. Гаранционен срок на монтираната композиция от офис контейнери, модулен тип - месеца (не по-малко от 24 месеца);

Приложение: Технически характеристики на материалите за изпълнение на композиция от офис контейнери модулен тип.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележки:

1. В случай, че участник предложи срок, по-малък от посоченият като минимален в т. 5.4. то участника няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.
2. В случай, че участник предложи срок, по-голям от посоченият като максимален в т. 5.1., т. 5.2. и т. 5.3., то участника няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.
3. Предложеният срок следва да е цяло положително число по-голямо от нула.

ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА МАТЕРИАЛИТЕ

за изпълнение на

композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109

№ по ред	Наименование на материал	Технически данни и характеристики
ЧАСТ: АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛНА		
1	Сандвич панели с изолация полиуретан	Стандарт БДС EN 14509:2013
		цвет : RAL 9002
		дебелина 80мм
		изолация от полиуретан коефициент на топлопроводимост $\lambda=0.023W/m^{\circ}K$
		полиуретан със затворена клетъчна структура и плътност $\rho=41kg/m^3$
		дебелина на външен лист ламарина 0.5мм
		дебелина на вътрешен лист ламарина 0.45мм
		тегло на пнела 11,1 кг/м ²
		коефициент на топлопреминаване $U=0.27W/m^2K$
2	Сандвич панели с изолация минерална вата	огнеустойчивост min EI15
		Стандарт БДС EN 14509:2013
		цвет : RAL 9002
		дебелина 80мм
		изолация от минерална вата коефициент на топлопроводимост $\lambda=0.033W/m^{\circ}K$
		дебелина на външен лист ламарина 0.5мм
		дебелина на вътрешен лист ламарина 0.5мм
		тегло на пнела 16,8 кг/м ²
		коефициент на топлопреминаване $U=0.39W/m^2K$
3	Водоустойчив шперплат	огнеустойчивост min EI60
		Стандарт БДС EN 636:2012+A1:2015
		дебелина min 18мм обемно тегло 560кг/м ³
4	Ламиниран паркет	устойчив на влага и триене, ниска степен на набъбване
		Стандарт БДС EN 13489:2003 ; БДС EN ISO 10874:2012
		клас износоустойчивост AC5 / клас 33 /
		цвет : RAL 9006 или подобен
		дебелина 10мм
		стабилност на мебели - без увреждане
		устойчивост на колелца - без увреждане
		пожарбезопасност B1
		без фаска клик система
дебелина на подложката: 5мм - листова		
5	Подова PVC настилка	Стандарт БДС EN ISO 10874:2012
		рулонна
		клас износоустойчивост 34
		цвет : RAL 9006 или подобен
		Дебелина min 2мм
		стабилност на мебели - без увреждане
		устойчивост на колелца - без увреждане
		пожарбезопасност B1
		устойчивост на хлъзгане R9
шумопогълщане $Lw+4dB$ устойчивост на избеляване ≥ 6		

№ по ред	Наименование на материал	Технически данни и характеристики
6	Перваз за ламиниран паркет (или подова PVC настилка)	Стандарт БДС EN 13245-1:2010
		цвет : RAL 9006 или подобен
		височина 60мм
7	Теракот	Стандарт БДС EN 14411:2013 ; БДС EN 14411:2013/NA:2014
		качество I-во
		цвет : RAL 9006 или подобен
		повърхност мат
		дебелина min 7мм
		размери до 33x33см
8	Топлоизолация от каменна вата	PEI (износоустойчивост) 3
		Стандарт БДС EN 16012:2012+A1:2015
		дебелина 80мм
		плътност $\rho=50\text{kg/m}^3$
		коefficient на топлопроводимост $\lambda=0.035\text{W/mK}$
9	Профилна покривна LT-ламарина T85.1-0.88 или еквивалентна	специфичен топлинен капацитет $C_p=840$
		клас на горимост A1
		Стандарт DIN 18807
		цвет : RAL 9002 или подобен
10	Улуци от ламарина с полиестерно покритие	височина на вълната min 80мм
		дебелина на ламарината от 0.8мм
		БДС EN 612:2005 ; БДС EN 607:2005 ; БДС EN 162:2005
		полиестерно покритие
		цвет RAL 9002
11	Водосточни тръби от ламарина с полиестерно покритие	размер на улука 5"
		дебелина на ламарината от 0.55мм
		правоъгълни казанчета
		БДС EN 612:2005 ; БДС EN 607:2005 ; БДС EN 162:2005
		полиестерно покритие
12	Ламарина с полиестерно покритие	цвет RAL 9002
		размер ф100
		дебелина на ламарината от 0.55мм
ЧАСТ: ДОГРАМИ		
1	Външна алуминиева дограма	БДС EN 10202:2004
		полиестерно покритие
		цвет RAL 9002
		дебелина на ламарината от 0.55мм
		Стандарти DIN EN ISO 9002; БДС EN 755-1:2008; БДС EN 755-2:2014; БДС EN 755-9:2008; БДС EN 573-3:2014
		цвет : бял (RAL 9003)
2	Вътрешна алуминиева дограма	широчина на профила : min 60мм
		Топлопреминаване до $U_w=2.7\text{W/m}^2\text{K}$
		водонепропускливост E1950
		въздухопропускливост клас 4
		редукция на въздушен шум - шумоизолация $R_w = 42\text{dB}$
		Стандарти DIN EN ISO 9002; БДС EN 755-1:2008; БДС EN 755-2:2014; БДС EN 755-9:2008; БДС EN 573-3:2014
3	Външна PVC дограма	цвет : бял (RAL 9003)
		широчина на профила : min 40мм
		дебелина на термопанела : min 20мм
		водонепропускливост 9A
		въздухопропускливост клас 4
		редукция на въздушен шум - шумоизолация $R_w = 34-38\text{dB}$
Стандарти БДС EN 478:2002 / 479:2002;		

№ по ред	Наименование на материал	Технически данни и характеристики
		БДС EN 513:2003 / 514:2003 цвят : бял (RAL 9003) профил : петкамерен широчина на профила : min 60мм Топлопреминаване Uw=0.74W/m2K редукция на въздушен шум - шумоизолация до Rw = 47dB
4	Обков за PVC дограма	Стандарт БДС EN 12209:2004 базисна степен на безопасност двусов механизъм
5	Стъклопакети към външна PVC и алуминиева дограма	Стандарти БДС EN 1279 -1:2005 ; БДС EN 1279 -1:2005/AC:2006 ; БДС EN 1279 -2:2003 ; БДС EN 1279 -4:2006 ; БДС EN 1279 -5:2005+a2:2011 вид стъклопакет високоенергийно / бяло 4-16-4 дебелина 24мм газово пространство : газ аргон коэффициент на топлопреминаване Ug = 1.10 W/m2K редукция на въздушен шум - шумоизолация Rw = 30dB UV 25.7% Соларен фактор 42.5% Светлопропускливост 66.9%
ЧАСТ: КОНСТРУКЦИИ		
1	Стомана	Стандарти EN 10025; EN 10219 марка : S235JR
2	Консумативи за заваряване	Стандарт БДС EN ISO 2560:2010 E38 0 RR12
3	Антикорозионен грунд	Стандарти БДС EN ISO 3251; БДС EN 21524; БДС EN ISO 2811-1 цвят : сив дебелина на слоя : 50-60µm
4	Цинково покритие	БДС EN ISO 1461:2009 средна дебелина на покритието : 60-80µm
ЧАСТ: ПОЖАРОЗАЩИТА НА СТОМАНЕНАТА КОНСТРУКЦИЯ		
1	Огнезащитна боя	Стандарт БДС EN 14135:2005 цвят на връхното покритие RAL9002
ЧАСТ: ВИК		
1	Водопроводна тръба PPR	Стандарти СД CEN/TS 1451-2:2012 / DIN 8074; БДС EN ISO 15874-1:2013; ; БДС EN 15874-2(3):2013 материал : PP-R полипропилен рандом външни диаметри ф20,ф25 работно налягане PN16 и PN20 полидифузна заварка
2	Изоляция за водопровод	Стандарт БДС EN 253:2009+A1:2013 ; EN 12086 диаметри ф22 и ф28 дебелина min.6мм температурен диапазон -40°C до +110°C топлопроводимост от 0.031 до 0.036 влагоустойчивост µ>10000
3	Спирателни кранове, възвратни кранове, обратни клапи, мрежести филтри и преходи	БДС EN 834:2014 ;БДС EN 835:1997 ; БДС EN 215-1:2000
4	Бойлер	Стандарти БДС EN 60335-1:1994/A1:2001 ; БДС 1120:1973 мощност 3kW вертикален монтаж еместимост 80л изводи ВИК 1/2" захранващо напрежение 220-240V 50[Hz] емайлиран водосъдържател

№ по ред	Наименование на материал	Технически данни и характеристики
		изолация с $\lambda=0.02-0.035$ W/mK
		терморегулатор
		възвратно - предпазен клапан
5	Водомер	Стандарт БДС ISO 4064-1(2):2014
		диаметър 1/2"
		за хоризонтален и вертикален монтаж
		за студена вода
		едноструен със сух броячен механизъм
		Стандарти БДС EN 200:2008 ; БДС 11871-74
6	Стоящ смесител за тоалетна мивка	стоящ смесител
		едноръкохватков
		гъвкави връзки за присъединяване 3/8"
		изпразнител 1 1/4"
7	Канализационни PVC тръби	Стандарти БДС 9042:1971, БДС EN 1401-1:2009 ; БДС CEN /TS 1452-7:2014
		PVC - U + каучуков уплътнители
		диаметри ф50; ф110
		Цвят : сив
		клас на твърдост на тръбите SN2
8	Дебелостенна PP тръба	Стандарт БДС EN ISO 15874-1:2013
		диаметър ф32
9	Подов сифон	Стандарт БДС 1194:1976
		диаметър ф50
		стрично оттичане
		воден затвор
		рамка за решетка и решетка от неръждаема стомана
10	Противовакуумна клапа	Стандарт БДС EN12380:2003
		диаметър ф110
11	Тоалетни мивки	Стандарти БДС EN 14688:2007 ; БДС EN 274-1:2004
		цвет : бял
		централен отвор за смесител
		пръстен за преливник
		пиедестал
		широчина до 55см
12	Моноблок	Стандарти БДС EN 33 : 2012 ; БДС EN 997 : 2012
		цвет : бял
		хоризонтално оттичане
		реверсивно тоалетно казанче 3/6 литра с долно водоподаване
		тоалетна седалка от дуропласт с метални крепежи
ЧАСТ: ВЕНТИЛАЦИЯ		
1	Осов вентилатор	БДС EN 13141-4:2011
		цвет : бял
		диаметър ф100
		дебит 90m ³ /h
		мощност 20W
		захранващо напрежение 220-240V 50[Hz]
		обратна клапа
		влагозащитен
2	PVC въздуховод	БДС 9042:1971, БДС EN 1401-1:2009 ; БДС CEN /TS 1452-7:2014
		PVC - U + каучуков уплътнители
		диаметри ф110
		клас на твърдост на тръбите SN2
ЧАСТ: ЕЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКА		
1	Луминисцентно осветително тяло	Стандарт БДС EN 60598-1:2008
		степен на защита IP 20
		монтаж : открит
		корпус: формован полистирол с основа от

№ по ред	Наименование на материал	Технически данни и характеристики
		поцинкована ламарина цвет : бял рефлектор : формовано фолио захранване : 230V 50Hz тръбни луминисцентни лампи 1x18W, 2x18W и 4x18W приблизителни размери : 660/660/90мм и 660/340/90мм
2	Противовлажно осветително тяло за външен монтаж	Стандарт БДС EN 60598-1:2008 степен на защита IP 54 мощност: 15W монтаж: открит на стена цвет : бял захранване : 230V 50Hz
3	Противовлажно осветително тяло - плафон за баня	Стандарт БДС EN 60598-1:2008 степен на защита IP 54 мощност: 15W монтаж: открит на таван цвет : бял захранване : 230V 50Hz
4	Евакуационно осветително тяло с ЛЛ 8W и	БДС EN 60598-2-22:2002 /A1:2004 БДС EN 60598-1:2008 степен на защита IP 20 мощност: 15W монтаж: открит на стена цвет : бял вградена акумулаторна батерия 1.3Ah захранващо напрежение 220V
5	Ключ за осветление	Стандарти БДС EN 60669-1:1999 /A1:2003, БДС EN 60947-5-1:2006, БДС 16877:1988 тип : серийни, обикновени, девиаторни, монтаж : открит цвет: бял
6	Кабел	Стандарти БДС 16291:1985, БДС EN 50525-2-11:2011, БДС 3914:1974, БДС 2581:1986, 4305:1990, 9096:1983, 3914:1975, БДС EN 60317 0-1:2008 тип : СВТ Сечения 3x1,5мм ² ; 4x1,5мм ² ; 3x2,5мм ² ; 3x4мм ² изолация, обвивка и покривка : PVC
7	Разклонителни кутии	БДС EN 60670-1:2006 монтаж : открит цвет : бял
8	Ел.табло и автоматични прекъсвачи	Стандарти БДС EN 60439-1:2009, IEC 60529, IEC 60695-2-11, EN 50102, IEC 60670-24, БДС EN 60811-1-1:1999, БДС EN 60898-1:2006 тип "Mini Pragma" монтаж : открит врата : прозрачна модул : 24 , 36 Номинален ток 63A Изолация : клас 2 Степен на защита IP 40 материал : самогасящ се технополимер
9	Контакт шуко	Стандарти БДС EN 60669-1:2002, БДС 17183:1990; IEC 884-1:1999 16A, 250V монтаж : открит цвет : бял панел: единичен, двоен, троен
10	Контакт шуко противовлажен	Стандарти БДС EN 60669-1:2002, БДС 17183:1990;

Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София

№ по ред	Наименование на материал	Технически данни и характеристики
		IEC 884-1:1999 16A, 250V монтаж : открит цвят : бял панел: единичен приложение: противовлажен
11	Информационна розетка RJ45	Стандарт IEC 60874-19, IEC 60603-7-3 тип : двойна Cat.6
12	Бойлерно табло	БДС 17183:1990; IEC 884-1:1999 25A, 250V монтаж : открит цвят : бял
13	Кабелни канали	БДС EN 61386-1:2008 ; БДС EN 4305:1990 цвят : бял размери : съобразно количеството кабели
14	Накрайник RJ45	Стандарт IEC 60874-19, IEC 60603-7-3 Cat.6
15	Кабел FTP	ISO/IEC 11801-2ed Cat.6

Забележки:

1. Запознати сме и изразяваме съгласие да доставяме всички останали материали, които са необходими за доставката и монтаж на композицията от офис контейнери модул тип. Заявяваме, че същите ще отговарят на действащите в Република България стандарти, съответно на стандартите, подредени съобразно чл. 30 от ЗОП.
2. Запознати сме, че в случай, че предлаган от нас материал отговаря на стандарт, еквивалент на посочения от възложителя в горната таблица, следва задължително да представим доказателства за еквивалентността на двата стандарта като неразделна част от настоящото техническо предложение.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се плик № 3 на офертата

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

„Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,
ГР. СОФИЯ, БУЛ. ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ № 159, БЕНЧМАРК БИЗНЕС ЦЕНТЪР
ОТ:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в открита процедура с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109, с настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип

1. Общата цена на нашата оферта за изпълнение на предмета на поръчката възлиза на:

_____ лв. без ДДС

Словом: _____
[посочва се цифром и словом цената]

2. Посочената цена включва всички преки и непреки разходи, включително транспортни и организационни, свързани с изпълнението на всички дейности, предмет на настоящата поръчка, при пълно съответствие с условията на обявлението и документацията за участие.
3. Посочената обща цена **не подлежи на промяна** през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.
4. Приемаме плащането да се извършва в лева, по банков път, след изпълнение и приемане на доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, при условията, посочени в проекта на договор.
5. При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.
6. Наясно сме, че освен посочените в Приложението към Техническото ни предложение материали, наше задължение за доставка са и всички останали материали, необходими за доставката и монтаж на композицията от офис контейнери модулен тип., и заявяваме, че те са остойнотени и включени в предложената цена.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

не се поставя в плика с офертата

/Проектът на договора НЕ се представя от участника с офертата по настоящата процедура/

ДОГОВОР

№ _____ / _____ година

Днес,/...../..... година, в град София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес център, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, ИН по ДДС: BG 130277958,

представявано от – ,
наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

„.....”
седалище и адрес на управление: гр....., ул.....,
тел..... факс:

адрес за кореспонденция: гр....., ул.....,
тел..... факс:

вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК,
представявано от..... – ,
наричан за краткост: **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 41 от ЗОП, след проведена открита процедура с реф. № PPD 15-109 и предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, поръчка №, (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки към АОП), и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на лева (попълва се при сключване на договора), се сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава при условията на настоящият договор да достави, монтира и продаде, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да приеме и купи композицията от офис контейнери модулен тип, изработени по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на адрес: гр.София, УПИ I, ел. подстанция „Средец“, кв.28, местност Пробив, бул. „Пенчо Славейков“, район "Възраждане", ул. „Охридско езеро“ №1. изработена съгласно Техническите изисквания за изпълнение на поръчката – Приложение № 1, Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 2 и индивидуалния проект - Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Цитираната в предходното изречение композиция от офис контейнери модулен тип, изработени по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване ще бъде наричана по-нататък в договора за краткост „КОМПОЗИЦИЯ“

(2) Композицията се доставя и монтира след подписване на документ за възлагане на изпълнението, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Приемането на работата по предмета на договора се извършва на посочения в документа за възлагане на изпълнението адрес на обекта с приемателен протокол по чл. 6, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и придружен от документите по чл 11.

(4) Собствеността и риска от погиването и повреждането на композицията преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на приемателния протокол по чл. 6.

РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 2. (1) Сроктът на настоящия договор е 1 (една) година, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност от /словом/ (попълва се при подписване на договора) лева без ДДС, в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо.

(2) Срок за доставка на композиция от офис контейнери модулен тип - календарни дни (попълва се при подписването на договора в зависимост от предложението на участника) от датата на документа за възлагане на изпълнението;

(3) Срок за монтаж на композицията от офис контейнери модулен тип календарни дни (попълва се при подписването на договора в зависимост от предложението на участника) от датата на документа за възлагане на изпълнението;

(4) В случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на работите по доставка и/или монтаж, се съставя двустранен протокол между упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като срокът за изпълнение на доставка и/или монтажа се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено, без при това да се удължава срокът на договора.

(5) Сроковете, посочени в този договор, включват само времето, през което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има осигурен достъп/данни за работа от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) При забава от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързана с неосигуряване на достъп за работа, сроковете, уговорени в този договор се удължават с времето на забавата.

(7) Забавата се установява с протокол подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Член 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на работите от предмета на настоящия договор чрез документ за възлагане на изпълнението. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане на изпълнението, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три работни дни да го потвърди, като го върне подписан по същия ред.

(2) Документът за възлагане на изпълнението съдържа минимум следната информация: обекта, вида и количеството на подлежащите за извършване работи, срок за изпълнението им, цена за изпълнение съгласно настоящият договор и др. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 4. (1) Приемането на доставката и работата по предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва чрез двустранно подписан приемо-предавателен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като протокола съдържа минимум следната информация: № на договора, № и дата на документа за възлагане на изпълнението, с който е възложена работата; срокът, за който работата е извършена и дали е спазен срокът, посочен в документа за възлагане на изпълнението; работата, която е изпълнена и дали тя съответства по количество и качество на възложената; почистени ли са работните площадки и извозени ли са отпадъците; спазването на задълженията, посочени в чл. 25 и изпълнението на изискванията посочени в Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 на договора; опис на предадените при доставката и монтажа документи, наложени глоби и други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; констатирана неизвършена работа, спрямо възложената с документа за възлагане на изпълнението и срокът за извършването ѝ и др.

(2) Документите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при предаване на доставената и монтирана композиция, са посочени в чл. 11 от настоящия договор.

(3) При установени пропуски или несъответствия в документацията на композицията ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 дни да допълни и/или коригира съответните документи.

Член 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен най-късно в срок до пет работни дни преди приемане на работата да изпрати известие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по факс за датата и часа на приемането. Несвоевременното изпращане на това известие освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от вина, съответно носене на отговорност за закъснение при приемане на работата по предмета на договора.

Член 6 (1) За окончателното приемането на работата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава приемателна комисия в петдневен срок от получаване на писмена покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За приемане на работите се съставя Протокол за приемане на извършените работи /приемателен протокол/, който се подписва от назначената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемателна комисия и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя

(3). Протоколът по ал. 2 се подписва и от подизпълнителя, ако в него са включени работи, за изпълнението на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение съгласно чл. 36 от настоящият договор.

(4) Алинея 3 не се прилага в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

(5) В случай, че в протокола по ал. 2 са посочени констатирани пропуски и/или недостатъци на доставената и монтирана композиция и/или на изпълнението, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да започне и да приключи работата по отстраняването им в срока, посочен в протокола от приемателната комисия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Отстраняването на констатираните пропуски и/или недостатъци се документира с подписване на протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приемателната комисия.

Член 7. При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническото задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушенията са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трябва да се извършват в рамките на съответния срок за изпълнение, посочен в документа за възлагане на изпълнението.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 8. Общата цена за доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуалния проект, представляващ Приложение 3 от настоящият договор е в размер на, /словом:...../ лева без ДДС. Цената е окончателна и не подлежи на промяна по време на действие на договора.

Член 9. При надлежно и своевременно изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поръчаната по реда на чл. 1, ал. 2 и приета по реда на чл. 6 композиция, по цена за доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, съгласно настоящия договор.

Цената е определена франко адреса за доставка и монтаж, а именно: гр.София, УПИ I, ел. подстанция „Средец“, кв.28, местност Пробив, бул. „Пенчо Славейков“, район "Възраждане", ул. „Охридско езеро“ №1, като включва всички разходи: транспорт, такси, застраховки, монтаж, документация и всички други съпътстващи разходи. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

Член 10. Независимо от това, че срокът на договора съгласно чл. 2. ал. 1 по-горе не изтекъл, при достигане на стойността съгласно същия член, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

Член 11. Заплащането по договора ще се извърши след представяне на:

- протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ, че работите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на проекта и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;

- Сертификат за качество на вложените материали;
- Сертификати за произход (Декларация за произход);
- Сертификат за огнеустойчивост на панелите и протоколи от изпитването;
- Здравна оценка за приложимост на използваните сандвич панели;
- Протоколи от технически измервания на ел. инсталацията и заземителния контур;
- Протоколи от изпитване на водопроводната и канализационна инсталации;
- Гаранционна карта с включени всички гаранционни условия;
- Паспорт и инструкция за експлоатация;
- оригинална фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- в случаите по чл. 6, ал. 3, доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителите всички действително извършени и приети работи;

- всички необходими документи съгласно действащото законодателство за приемане и експлоатация на обекта.

Член 12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати поръчаната по реда на чл. 1, ал. 2 от договора и приета по реда на чл. 6 композиция чрез банков превод, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предоставяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оригинална фактура за стойността на доставката, придружена с приемателния протокол по чл. 6, ал. 2, както и с документите, посочени в чл. 11 от договора, които придружават композицията. Във фактурата трябва да са посочени: № на договора, № и дата на приемо-предавателния протокол по чл. 6, ал. 1 и № на документа за възлагане на изпълнението. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ издадената фактура и документите, които придружават композицията най-късно в срок до 5 дни, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и придружаващите композицията документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

(2) Плащането по договора ще се извърши в български лева (или тяхната равностойност в евро, ако в Република България, като официално средство за разплащане по време на действие на договора бъде въведена общата европейска валута), по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в издадената от него и предоставена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за дължимо плащане по договора.

Член 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите (ако има такива) всички работи /доставки, приети по реда на чл. 6 от договора.

Член 14. Условието по чл. 13. не се прилага в случаите по чл. 6, ал. 4 от договора.

Член 15. Евантуални претенции от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за допълнително възнаграждение, основани на утежнени условия, временно строителство, превоз на работници и др., които биха възникнали по време на изпълнение на работите, няма да се разглеждат допълнително и същите следва да са включени в цената по чл. 8 от настоящия договор

Член 16. Процедурите по съгласуването на работите, предмет на настоящия договор с компетентните органи по устройство на територията и/или други заинтересувани институции и организации, се извършват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено му е възложил това. Внесените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ такси се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представени фактури. За целта и при необходимост ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му издава и предоставя съответните пълномощни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 17 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на достъп до обекта за установяване на количеството и качеството на всички видове монтажни работи, употребяваните материали и др., както и да осъществява контрол през всички етапи на изпълнение.

(2) При предаване на работната площадка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:

а) съобщава писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ имената на лицата, които ще упражняват контрол по изпълнението.

б) участва в съставянето и подписването на всички необходими актове, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към ЗУТ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да извърши изпитвания за съответствие на стандартите, в обем по негова преценка, на доставените за изпълнение на поръчката материали и елементи.

Член 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приема междинните етапи и цялостното завършване на обекта, а при констатиране на некачествено извършване на работите по доставка и монтаж да отложи или да откаже приемането им.

Член 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да определя срокове за отстраняване на констатирани при изпълнението на работите по договора отклонения от изискванията в Приложение № 1 и Приложение № 3 на договора и съответните нормативни разпоредби.

Член 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира извършването на отделни видове работи, когато установи влагането на некачествени материали, некачествено изпълнение или отклонение от нормативните документи, посочени в чл. 25 на настоящия договор.

Член 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя преди започване работа на обекта списък на хората които ще работят на обекта и заповед за назначаване на технически ръководител за съответния обект в двудневен срок след подписване на документа за възлагане на изпълнението за монтаж. Работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължително следва да преминат инструктаж по безопасност на труда преди започване на обекта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди започване на обекта в двудневен срок след подписване на документа за възлагане на изпълнението за монтаж да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подробен календарен план-график за изпълнение на монтажните работи на обекта, съобразен със срока на за монтаж, съгласно чл. 2. от договора.

Член 22 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да допуска ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа при спазване на изискванията на Правилника за безопасност и здраве при изпълнение на СМР.

Член 23. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя освен композицията, описана в Приложение № 1 на настоящия договор и всички материали, необходими за изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди започване работа на обекта да съгласува и да предостави образци от всички предвидени за доставка материали.

(3) Транспортирането и доставката до обекта, временната организация на движението и съгласуването ѝ със съответните инстанции при необходимост се организира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и е изцяло за негова сметка.

Член 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава цената за действително извършените от него работи при предвидените в договора срокове и условия, при положение, че е изпълнил всички свои задължения, произтичащи от настоящия договор.

Член 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на предмета на настоящия договор да спазва стриктно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, разпоредбите на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него, Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове към него, както и всички останали закони, имащи отношение към изпълнението на договора, Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи /П/П/СМР/, Закон за управление на отпадъците, Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии, БДС 1786-84. Осветление естествено и изкуствено, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи и Правилника по безопасност на труда при експлоатация на електрически уредби и съоръжения и всички останали закони и подзаконовите нормативни и административни актове, имащи отношение към изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен след подписване на договора и преди започване на работата по доставка на композицията от офис контейнери модулен тип да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи:

- Конструктивно становище, придружено с детайлни схеми по оразмеряване на основните носещи профили на контейнерите, връзка между панелите и основата за монтаж. Конструктивното становище трябва да е изготвено за конкретната конфигурация на офис контейнери и да е заверено от лице, упражняващо технически контрол в част „Конструктивна“;
- Проект за антикорозионна и пожарозащита на носещите колони и рамки от конструкцията на контейнерите, осигурявайки огнеустойчивост R30, придружен с подробно разработен технологичен разчет, технологични схеми за изпълнение и становище за допустимост на огнезащитната боя, сертифициращо системата за приложение.

(3) При изпълнение на монтажните работи на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съставя, подписва и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими протоколи съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка „Трудова злополука“ съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ през целия срок на договора. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката, той може да спре всички плащания, които дължи.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение предмета на договора да има на разположение квалифициран персонал за доставката и монтажа композицията от офис контейнери модулен тип.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури непрекъснато техническо ръководство за обекта по време на изпълнение на настоящият договор. При смяна на технически правоспособни лица съгласно чл.163а от ЗУТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа необходимото оборудване за изпълнение предмета на договора - строителни машини, техническо и друго оборудване, необходими за доставката и монтажа композицията от офис контейнери модулен тип.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури мълниезащитата на композицията от контейнери, съгласно правилата и изискванията на Наредба №4 от 22.12.2010г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

Член 26. При погрешно свързване на захранващите линии, в резултат на което са нанесени щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то тези щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Член 27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след завършване на монтажните работи да почисти работните площадки и да извози отпадъците.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява, изнася и предава съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците и съответните подзаконовите актове всички отпадъци, които се образуват в резултат на извършваните от тях работи.

Член 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, което е Приложение № 4, неразделна част от този договор

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и поддържа в изправност и в работен режим средствата си за комуникация, а при настъпване на промяна на номер на телефон, факс или др., да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 5 към настоящият договор, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира за своя сметка необходимите безопасителни и охранителни мероприятия при извършване на монтажните работи.

Член 29. При възникване на специфични ситуации и условия, при които се налага да се използват специални и различни практики на изпълнение, както и всяко отклонение, което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага, трябва да бъде представено писмено на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение преди да се пристъпи към изпълнение.

Член 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи отговорност съгласно раздел IX за всички работи, които не са извършени в съответствие с документите, посочени в чл. 25 по-горе, като в този случай всичко извършено, както и всичко извършено за отстраняване на констатираните нередности ще бъде за негова сметка.

Член 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да покани писмено поне три дни по-рано ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на двустранен протокол за приемане на завършени работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. При неизпълнение на това задължение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера, посочен в чл. 60, ал.2.

Член 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстранява за своя сметка всички недостатъци отразени в двустранния протокол за приемане, както и недостатъците появили се в гаранционните срокове, съгласно чл. 39.

Член 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска замърсяване на прилежащите улици, земи и околната среда с отпадъци, като при констатирани нарушения заплаща за своя сметка наложените санкции и глоби.

Член 34. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде композицията от офис контейнери модул тип в определения срок, годна за експлоатация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за правилното изпълнение на възложените дейности през срока на изпълнение на договора, както и риска от погиването или повреждането на материали и/или на техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат на случайно събитие или виновни действия на трети лица.

(3) Всички вещи, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора, остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като риска от тяхното погиване или повреждане е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от момента на предаването им до тяхното приемане. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и дължи обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за щети, причинени на имотите и вещите, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) След приемането на възложените работи без забележки, рискът от погиване или повреждане на обекта, причинено от случайно събитие или виновно действия на трети лица преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност за достъп до обекта и контрол през цялото време на извършване на работите, предмет на настоящия Договор.

Член 36. (1) За извършване на работите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и(попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на(посочват се видовете работи от предмета).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **14 дни**, считано от датата на сключване на договора да сключи договор/и за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в ал. 1.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до **три дни** от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение, да изпрати оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружен с доказателства за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора на лица, които не са подизпълнители, както и да сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по ал. 1 когато:

1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

2. Подизпълнителя/ите не отговарят на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлага/т на трето лице една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение на трето лице.

(7) В случаите по ал. 5 и ал. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **три дни** от датата на сключването му заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

(8) Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договор, сключен въз основа на настоящото споразумение. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по конкретен договор, нито може да е условие за увеличаване на уговорените единични цени по конкретния договор или настоящото споразумение, както и не може да води до влошаване на качеството на изпълнението, включително на вложените материали. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на подизпълнителя/ите като за свои действия. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(9) Приложимите клаузи на конкретния договор са задължителни за изпълнение и от подизпълнителя/ите.

Член 37 (1) Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи опазването на конфиденциалната информация по настоящото споразумение и/или конкретен договор въз основа на него и от своите подизпълнители (когато е наел такива), като при разпространяване или допускане на разпространението на такава информация от подизпълнител/и, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИИ

Член 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставената композиция е нова и неизползвана. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира също, че доставената по този договор композиция при нормалното и експлоатиране няма да прояви дефекти, породени като резултат на използваните, материали, качеството на изработка или от някакво действие или пропуск на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Качеството на композицията трябва да отговаря на изискванията на Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3 към настоящия договор.

Член 39. Гаранционен срок на композицията от офис контейнери модулен тип - месеца (попълва се при подписване на договора, в зависимост от предложението на участника, избран за изпълнител).

Гаранционният срок започва да тече, считано от датата на протокола за въвеждане на обекта в експлоатация.

Член 40. (1) Рекламации за явни недостатъци (дефекти) на композицията и/или монтажа, и/или на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ материали могат да бъдат направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им, а за скрити недостатъци - при откриването им по време на целия период на действие на гаранционния срок. При откриване на недостатъци (дефекти) се подписва констативен протокол от двете страни. В случай на отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише констативен протокол, съответните обстоятелства се удостоверяват и протокола се подписва от независим експерт.

(2) При констатиране на недостатъци (дефекти) на доставената и монтирана композиция или при доставка на композицията, несъответстваща на изискванията на договора или липси, установени при приемането и съгласно чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да отстрани недостатъците и/или дефектите (чрез поправка или замяна) и/или да достави липсващите елементи за своя сметка в срок до 15 дни от датата на получаване на известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Под недостатъци на композицията се разбира:

- наличие на видими дефекти и счупвания;
- несъответствие на техническите параметри на композицията спрямо спецификациите и изискванията на договора и/или спрямо придружаващата документация;
- лошокачествено изпълнение на работите по монтажа.

(3) При установяване на недостатъци/несъответствия по чл. 40, ал. 2 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи композицията и да поиска отстраняване на недостатъците/несъответствията за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условията на чл. 40, ал. 2.

(4) Във връзка с констатирани недостатъци/несъответствия по ал. 2 от настоящият член ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме композицията на отговорно пазене, като вземе всички възможни мерки за безопасното ѝ съхранение за максимален срок от 15 дни.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че композицията ще има капацитета и техническите характеристики, определени в Приложенията към настоящият договор и техническата документация. Гаранционният срок на доставената и монтирана композиция започва да тече след подписване на протокол по чл. 6, но не по-късно от шест месеца след монтажа и и е съгласно чл. 39.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира доставката на резервни елементи и части за композицията, предмет на настоящия договор. Тези доставки няма да освободят ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задълженията му по гаранционната поддръжка.

Член 41. (1) В случай, че по време на гаранционния срок бъдат открити един или повече производствени дефекти и/или недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да изпрати свои специалисти за отстраняване на дефектите и/или недостатъците. Дефектите и/или недостатъците трябва да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до (попълва се при сключване на договора) работни дни от датата на получаване на известието. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема задължението да извести в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти и/или недостатъци. Всички разходи, свързани с изпращането и връщането на частите и/или специалистите, необходими за отстраняване на дефектите и/или недостатъците по време на гаранционния срок ще бъдат изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички разходи, свързани с демонтажа и повторния монтаж на композицията, свързани с отстраняването на дефекти и/или недостатъци по време на гаранционния период са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В случай, че бъде установено, че дефектът е по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички горепосочени разходи трябва да бъдат поети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Член 42. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след като е уведомен, не отстрани дефектите и/или недостатъците в срока, посочен по-горе в член 41, ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, може да пристъпи към необходимите мерки за отстраняване на дефекта/недостатъците при риск за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без нарушаване на някакви други права, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да има срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

Член 43. (1) Гаранционният период на частите от композицията, доставени като замяна на дефектни части от композицията по време на гаранционния период ще е същия, като гаранционния период по чл. 39, ще се прилага при същите условия и ще започва да тече от дата на замяната. За частите на композицията, при които проявените дефекти и/или недостатъци не са отстранени чрез замяна, а чрез поправка, гаранционният период ще бъде удължен с периода, през който те не са били в експлоатация, в резултат на дефекта/недостатъка.

(2) Всички материали, доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да са придружени със сертификати за качество и декларация за съответствие.

Член 44. Гаранционният срок по чл. 39 се удължава с времето от уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличието на дефект до отстраняването на дефекта.

Член 45. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 (пет) % от стойността по чл. 8, в размер на (попълва се при подписване на договора) лева.

(2) Сумата по предходната алинея се внася по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или банковата гаранция се предава в оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поръчката преди сключване на настоящия договор.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети, или дължими неустойки или други обезщетения произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея се освобождава в срок до един месец след изтичане на срока му, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, отстранил е всички дефекти, появили се през времетраенето на договора, освен ако гаранцията за изпълнение частично или изцяло не е усвоена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за покриване на неустойки.

(5) Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва в периода, през който средствата на гаранцията за изпълнение законно са престояли у него.

(7) От сумата на гаранцията за изпълнение на договора могат да бъдат инкасирани суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки

по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8). При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да прекрати договора.

(9). При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 46. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен или при достигане на максималната стойност, посочена в чл. 8.

(2) Договорът може да бъде прекратен при следните случаи:

1. Непреодолима сила съгласно чл. 55 и чл. 56 от настоящият договор.

2. По взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

(3) в случай на чл. 45, ал. 8.

Член 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с 10-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последния не изпълнява задълженията по член 25 и изискванията Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение №3 към договора.

Член 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с тридесет дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато последният без вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ просрочи с повече от 20 дни изпълнението на работите по договора. Прекратяването на договора на това основание не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задължението да довърши възложените работи, като за всеки ден забава му се начислява неустойка по чл. 57. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не довърши работите, дължи максималният размер на неустойката по чл. 57, ал. 1.

Член 49. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка по чл. 57, ал. 1.

Член 50. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено съобщение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора при доставка на композиция от офис контейнери модулен тип с недостатъци (дефекти), несъответстваща на изискванията на договора или в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора, или ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да започне отстраняването на това неизпълнение до 15 дни, след като му е било поставено искане за това;

Член 51. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изплати в срок предявена към него неустойка и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне дължимите суми от гаранцията за изпълнение или от следващо дължимо плащане.

Член 52. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати стойността на глобите и санкциите, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие на нанесени при извършване на работата повреди на елементите на техническата инфраструктура, както и стойността на щетите причинени на трети лица, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне дължимите суми от гаранцията за изпълнение.

(2). Настоящият договор се прекратява или разваля и на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД);

Член 53. При прекратяване на договора преди изтичане на срока му, страните подписват двустранен споразумителен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването или развалянето. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише протокола, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема едностранно действия съгласно този протокол и има право да прихване дължимите неустойки от последващи плащания, ако има такива и/или от гаранцията за изпълнение.

Член 54. При прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща извършените до момента работи, както и направените във връзка с изпълнението разходи на базата на двустранно подписан протокол за уреждане на взаимоотношенията.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 55 (1) В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по този договор, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя е длъжна в 2-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

(2) От времетраенето на срока за изпълнение по документа за възлагане на изпълнението (поръчката) се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по настоящия договор.

Член 56 (1) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът по документа за възлагане на изпълнението се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

(2) Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ – ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

Член 57 (1) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ закъснее с изпълнение на работата, спрямо сроковете определени в настоящия договор (с изключение на непреодолима сила и условията по чл 2, ал. 5.), ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дъжи неустойки в размер на 1 % от стойността на договора за всеки ден забава , но не повече от 20% от стойността на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да плати обезщетение при доставка на части и/или материали с недостатъци или несъответстващи на изискванията на договора. Тези части и/или материали ще се разглежда като недоставени и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да плати обезщетение в размера, посочен в чл. 57 (1) до датата, на която частите и/или материали, съответстващи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в договора бъдат доставени.

(3) Горепосочените неустойки са дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при неспазване на сроковете за отстраняване на дефекти/недостатъци в случаи, когато композицията не може да бъде пусната в експлоатация по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Неустойката ще се изчислява според условието на ал. 2 от настоящият член.

Член 58 При неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължения по този договор, с изключение на случаите по чл. 57, ал. 1 - ал. 3., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дъжи неустойка равна на 10% от стойността, посочена в чл. 8 на договора, ако не е посочено друго в договора.

Член 59. При неизпълнение на задължението по чл. 41, ал. 1 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дъжи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане на разноските по чл. 42, както и неустойка в размер на 10% от стойността на тези разноски. Размерът на разноските се доказва с фактура и/или с други счетоводни документи.

Член 60. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дъжи неустойка в размер на **2000 лв.** в случай, че не изпълни някое от задълженията си по чл. 25, по чл. 36, ал. 2 или ал. 3 от настоящият договор за всеки конкретен случай на неизпълнение.

(2) При неизпълнение на задължението си по чл. 31, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дъжи повторното извършване на съответните работи и неустойка в размер на 1 % от стойността на договора.

Член 61. (1) В случай, че в резултат на неправилно извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ действия или бездействия, бъдат предявени към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ финансови претенции или претенции за компенсации от трети лица, или бъдат наложени глоби и/или имуществени санкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дъжи заплащането им в пълен размер и неустойка в размер на 20% от наложените глоби и/или имуществени санкции, удовлетворените претенции и/или компенсации.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по чл. 37, ал. 1 и чл. 37, ал. 2 от настоящия договор, то той дъжи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от стойността по чл. 8 на договора.

(3) .В случай, че неустойката по ал. 2 на настоящият член не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 37, ал. 1 и чл. 37, ал. 2, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

Член 62. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение в съответствие с уговореното в договора, както и за всички щети, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на работата, която не е извършена в съответствие с изискванията на договора.

(2) При нанасяне щети на потребителите и/или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, вследствие погрешно свързване захранващите линии или други действия по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще заплати стойността им на потребителите (директно или опосредствано чрез Възложителя), както и ще дължи неустойка на Възложителя в размер на 25% върху стойността на тези щети.

Член 63. При непочистване на работните площадки и неизвозване на отпадъците, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи стойността за извършването на тази дейност от трето лице и неустойка в размер на 10% от стойността на работите по документа за възлагане на изпълнението, в който са включени работите, вследствие на които са генерирани отпадъци или замърсяване, и вследствие на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е почистил работните площадки и не е извозил отпадъците.

Член 64. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще поема за своя сметка всички работи, които не са извършени в съответствие с изискванията и условията по договора и ще дължи неустойка в размер на стойността им.

Член 65. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще заплаща за своя сметка всички глоби и санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в следствие на нанесени при извършване на работата повреди на водопроводите, каналите, електропроводните и телефонните съоръжения, когато същите са му били обозначени на чертежите или са му били посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от съгласувателните органи, като заплаща и стойността на възстановяването на повредите по разходооправдателни документи.

Член 66. (1) Неустойките ще се дължат в срок до 10 /словом: десет/ работни дни от датата на претендирането им от Възложителя.

(2) В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените вреди и щети на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ действителния размер на претърпените от него вреди и щети след представянето на доказателствени документи. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да плати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разликата до реалния размер на претърпените от него вреди, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси тази разлика по общия гражданско – правен ред пред компетентния български съд.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспадне съответните суми от начислените неустойки от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение. В случай че неустойките не могат да бъдат покрити от последващо дължимо плащане и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен път разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

Член 67. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10 %), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Член 68 (1) Всички съобщения и уведомления на страните по настоящият договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена ако съобщението е изпратено по факс. Изпратените по факс съобщения или уведомления, се приемат за получени от отсрещната страна, ако са изпратени писмено на посочен от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) Всички констатации по повод закъснения в изпълнението на възложена работа и/или некачествено извършена работа се отразяват в писмена форма, като условие за действителност.

Член 69. Страните решават всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора по взаимно съгласие изразено в писмена форма.

Член 70. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходния член, ще бъдат разрешавани от компетентния съд на Република България, със седалище в гр. София, съобразно общия гражданско-правен ред.

Член 71. Решение от компетентен съд или арбитър, или арбитражен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект.

Член 72. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване на изискванията за безопасност на труда при изпълнение на поетите с настоящия договор монтажни работи.

Член 73. Всички регистрирани спирания на изпълнението на монтажните работи по причина на:

а/ непреодолима сила;

б/ неблагоприятни атмосферни условия – температури под -5°C и над 40°C;

в/ прекъсвания на подземни комуникации и съоръжения, не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са основание за изменение на срока на монтажните работи, но не и по отношение сроковете за изпълнение и предаване на работите по договора.

Член 74. (1) „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

(2) „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

(3) „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

За неуредени с договора въпроси се прилагат действащите нормативни актове.

Приложения, неразделна част от договора:

Приложение 1: Технически изисквания за изпълнение на поръчката.

Приложение 2: Техническо предложение. Технически характеристики на основните материали, доставка на Изпълнителя;

Приложение 3: Проект на композиция от офис контейнери модул тип.

Приложение 4: Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение 5: Етични правила;

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка една от страните и влиза в сила от датата на двустранното му подписване от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / _____ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / _____ /

Забележка: Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с офертата.

**Х. ПРОЕКТ НА СПОРАЗУМЕНИЕ
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

/НЕ се представя от участника с офертата по настоящата процедура/

**СПОРАЗУМЕНИЕ
за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

Днес 20... година, се подписа настоящото споразумение, неразделна част от договор № / 20..... година към договор № / 20..... година между:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от
....., наричано за краткост „Възложител”

и
....., представлявано от
..... наричано за краткост „Изпълнител”,

за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изпълнение доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София.

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

- 1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ЗЗБУТ).
- 1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., с последващите изменения и допълнения), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).
- 1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/2004г., с последващите изменения и допълнения)

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложените нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството” на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава, при провеждането на началният инструктаж да представи „Оценка на риска” с оценен риск за извършващите дейности по настоящия договор, съгласно чл. 6 от Наредба №5/11.05.1999 г.

9. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

9.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителят представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал, който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

В списъка трябва да бъдат определени лицата от персонала на Изпълнителя, които могат да бъдат отговорни ръководители и изпълнители на работа в електрическите уредби и съоръжения на Възложителя.

9.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

9.3. Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

9.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.9.1, 9.2 и 9.3 не се прилагат.

10. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

11. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

12. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

13. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) да отстранява незабавно възникналите в процеса на работите неизправности в електрическите съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагриване на изолацията на кабелите и проводниците над допустимите норми и др.

в) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

14. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

III. Други условия:

15. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:

- да дават разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;

- да дават на Изпълнителя писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

16. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

17. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Изпълнителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Изпълнителя.

18. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е

Тел. ; GSM (попълва се при сключване на договор)

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

XI. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

/Етичните правила НЕ се представят от участника с офертата по настоящата процедура/

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес год., в гр. София, Република България, между страните:

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от _____

наричано за краткост „Възложител“

и

_____, представлявано от _____

наричано за краткост „Изпълнител“

се подписаха настоящите етични правила, които са неразделна част от договор /год., с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София“ (попълва се при сключване на договора)

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора

Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да обработват и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;

2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, при стриктно спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-

възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност,

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.

Глава трета

Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.

(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.

(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта

Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.

(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.

(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.

(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета **Лично поведение**

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участва в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството -възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полова, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста **Допълнителни разпоредби**

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

XII. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБРАЗЕЦ

поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____,

в качеството ми/ ни на

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,

(участник)

със седалище и адрес на управление:
_____ , вписано в

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____,

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр. София”, реф. № PPD 15-109,

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, когото представлявам/е:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореджане на съда, нито е преустановило дейността си;
4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;
6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията са:

.....
.....

(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той ако има такъв);

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор/и: _____

(Трите имена, подпис)

1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.

3. Когато кандидатът или участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

ОБРАЗЕЦ

поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната/
 в качеството ми на представяващ
 (ИМЕТО НА УЧАСТНИКА)

участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модул тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № РРД 15-109,

ДЕКЛАРИРАМ:

изпълнените от участника доставки, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, са както следва:

№ по ред	Предмет на договора	№ и дата на сключване на договора, срок на договора	Обща стойност на договора /в лв. без ДДС/	Основни видове доставки и обем на извършените доставки по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката	Дата на приключване на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката	Обща стойност на извършените доставки по договора, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката /лв. без ДДС/	Получател, лице за контакти при Получателя, адрес, телефон	Доказателство за извършените доставки (удостоверение за добро изпълнение, линк или др.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
.....								

Като доказателство, че декларираниите от нас доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката са изпълнени, прилагаме следните документи и информация, в съответствие с разпоредбите на чл.51, ал.4 от ЗОП:

Открита процедура, реф. № РРС 15-109

1.
2.
3.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележки:

Когато участникът посочва публични регистри, в които се съдържа информация за извършените доставки, която информация включва данни за компетентните органи, за които са извършени доставките, стойността, датата, на която са приключили доставките, мястото и вида на доставките, то участникът следва да предостави електронен адрес (линк) към конкретния документ, в който се съдържа информацията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на представляващ
(името на участника)

участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109,

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на договора ще използвам / няма да използвам /невярното се зачертава / подизпълнители.

Списък на подизпълнителите /ако се предвиждат такива/:

№	Подизпълнител	Изпълнява следния вид работа от предмета на поръчката	% от общата стойност на поръчката

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка: В случай, че участникът ще предложи на подизпълнител/и видове работи от предмета на поръчката, в декларацията се попълва броя и имената на подизпълнителите, както и видът и делът на работите, които те ще изпълняват.

ОБРАЗЕЦ

поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ
(името на посочения от участника подизпълнител)

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

.....
(посочва се името на участника)

гр. _____ участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: В случай че участникът ще използва подизпълнител/и, то настоящата декларация се попълва от посоченият/те от участника в декларацията подизпълнител/и и се представя от участника с офертата.

ОБРАЗЕЦ

поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/ната/ите _____ в

качеството ми/ни на _____

съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____
(името на подизпълнителя)

със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление: _____, вписано в _____

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, във връзка с участието ми като подизпълнител на участника..... (посочва се името на участника) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109,

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм/сме осъден/и с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Подизпълнителят, когото представлявам/е:

- а) не е обявен в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. Не съм/сме свързано/и лице/а по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

4. Не съм/сме сключил/и договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми/ни е, че за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор/и: _____

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителя – физическо лице.

ОБРАЗЕЦ

поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса
на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ

(името на участника)

участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за сключване на рамково споразумение.
2. За представявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за сключване на рамково споразумение.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на представляващ

(името на участника)

участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109,

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
в качеството ми на представляващ
(името на участника)

участник в обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията на приложеното в документацията за участие Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)

Тел. ; GSM

3. Приемам условията на приложените в документацията за участие Етични правила.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на _____
(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с
ЕИК _____, по повод участие в _____ за възлагане на
(вид на процедурата по ЗОП – открит/ограничена/договаряне или др.)

обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на композиция от офис контейнери модулен тип, по индивидуален проект, като сграда на допълващо застрояване на територията на имот, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, находящ се в гр.София”, реф. № PPD 15-109,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяването от мен дружество е **регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяването от мен дружество е **свързано / не е свързано** с лица, регистрирани в
(невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяването от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е **свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОП.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.

6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.

8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.

9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

ОБРАЗЕЦ

поставя се в плик № 1

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

Известени сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на участника]

наричан по-нататък "Участник", ще участва в обявената от

.....
[наименование на възложителя]

процедура за възлагане на обществена поръчка за сключване на рамково споразумение с предмет:, реф. №

[описва се предмета и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи с офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние _____ с ЕИК,
(името на банката, в която е открита гаранцията)

регистрирано седалище в _____, по-нататък наричана "Банката", се задължаваме пред _____, наричан по-нататък "Възложител", със сумата от _____, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на _____ година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на заявления или оферти, както и по време на валидността на офертата;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата . В случай, че бъде предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл.68, ал.11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____

ОБРАЗЕЦ

/НЕ се представя от участника с офертата по настоящата процедура/

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за изпълнение на договор

ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

Известни сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]

наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Решение № _____ / _____ г.

[посочва се № и дата на Решението за класиране]

на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител

[име на възложителя]

на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____

_____ [описва се предмета и
съответната обособена позиция, ако има такава]

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на ___ % [посочва се размера от обявлението на процедурата] от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията] в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година

Банка: _____

град: _____

Изпълнителен директор

Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко ... месеца (срокът ще бъде посочен при обявяване на обществена поръчка) от датата на издаването ѝ.

ХІІІ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите се извършва по настоящата методика въз основа на посочените в нея показатели и тяхната относителна тежест.

Назначената от Възложителя комисия по реда на чл. 34, ал. 1 от ЗОП класира участниците по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

1. Показатели за оценка и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя, се класират на база „икономически най-изгодна оферта“ по следните показатели и техните относителни тежести:

№	Наименование	Относителна тежест
Показател 1	Оценка на Общата цена за доставка и монтаж на композицията от офис контейнери модул тип, съгласно приложената количествена сметка, спецификации и проект - $ C_{ПС} $	80
Показател 2	Оценка на Гаранционния срок на монтираната композиция от офис контейнери модул тип - $ C_{Г} $	10
Показател 3	Оценка на Срока за доставка на композицията от офис контейнери модул тип от датата на документа за възлагане на изпълнението - $ C_{С} $	10

2. Методика за определяне на комплексна оценка:

Комплексната оценка на всеки участник се определя по следната формула:

$$C_i = C_{ПС} + C_{Г} + C_{С}$$

, където:

- (C_i) е комплексната оценка на (i- тия) участник;
- $C_{ПС}$ – Оценка на Общата цена за доставка и монтаж на композицията от офис контейнери модул тип, съгласно приложената количествена сметка, спецификации и проект и се определя по формулата:

$$C_{ПС} = \frac{C_{ПС,MIN}}{C_{ПС,i}} * 80$$

- $C_{Г}$ – Оценка на Гаранционния срок на монтираната композиция от офис контейнери модул тип и се определя по формулата:

$$C_{Г} = \frac{C_{Г,i}}{C_{Г,MAX}} * 10$$

- $C_{С}$ – Оценка на Срока за доставка на офис контейнерите модул тип от датата на документа за възлагане на изпълнението и се определя по формулата:

$$C_{С} = \frac{C_{С,MIN}}{C_{С,i}} * 10$$

- $(C_{ПС,MIN})$ – минимална предложена стойност по показател Оценка на Общата цена за доставка и монтаж на композицията от офис контейнери модул тип, съгласно приложената количествена сметка, спецификации и проект;

- $(C_{Г,МАХ})$ – максимално предложена стойност по показател Оценка на Гаранционния срок на монтираната композиция от офис контейнери модул тип;
- $(C_{С,MIN})$ – минимална предложена стойност по показател Оценка на Срока за доставка на офис контейнерите модул тип от датата на документа за възлагане на изпълнението;
- $(C_{ПС,i}; C_{Г,i}; C_{С,i})$ - предложени стойности от оценяваният (i - тия) участник по съответните показатели за оценка.

3. Начин за определяне на комплексната оценка на офертите и на оценките по всеки показател:

Комисията оценява офертите и класира участниците в съответствие с предварително обявените условия и показатели.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка на офертата им, като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до третия знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки, който може да получи всеки участник е 100.

Участниците не могат да предлагат Гаранционен срок на монтираната композиция от офис контейнери модул тип, по-малък от 24 месеца.

В случай, че участник предложи Гаранционен срок на монтираната композиция от офис контейнери модул тип, по-малък от 24 месеца, то същият няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.

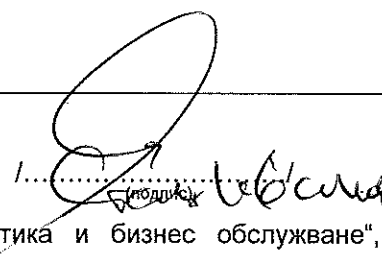
Участниците не могат да предлагат срок за доставка на композиция от офис контейнери модул тип по-голям от 90 календарни дни от датата на документа за възлагане на изпълнението;

В случай, че участник предложи срок за доставка на композиция от офис контейнери модул тип, по-голям от 90 календарни дни от датата на документа за възлагане на изпълнението, то същият няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване от процедурата за избор на изпълнител.

Предложените срокове следва да са цяло положително число, по-голямо от нула.

Техническите изисквания са изготвени от Станислав Иванов

Длъжност – Експерт Инвеститорски контрол, дирекция „Логистика и бизнес обслужване“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД



.....
(подпис)

XIV. ПРОЕКТ